



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 28 июня 2024 года № 71

г. Омск

**О внесении изменений в приказ управляющего делами
Администрации города Омска от 16 ноября 2023 года № 162**

Руководствуясь Положением об управлении делами Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 418 «Об управлении делами Администрации города Омска»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение «Положение о системе оплаты труда работников Казенного учреждения города Омска «Центр социальной поддержки населения» к приказу управляющего делами Администрации города Омска от 16 ноября 2023 года № 162 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Казенного учреждения города Омска «Центр социальной поддержки населения» следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных, стимулирующих выплат.»;

- пункт 6 после слов «административно-управленческому» дополнить словами «и вспомогательному»;

- дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Оплата труда работников Учреждения, которым установлен суммированный учет рабочего времени, а также оплата сверхурочной работы в Учреждении осуществляется по часовой ставке за фактически отработанные часы. Часовая ставка определяется путем деления должностного оклада (оклада) на среднемесячное количество рабочих часов. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем деления количества рабочих часов по производственному календарю пятидневной рабочей недели с восьмичасовым рабочим днем на 12 месяцев. В перечень должностей работников Учреждения с суммированным учетом рабочего времени входит сторож.»;

- раздел II «Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждения» изложить в следующей редакции:

«II. Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждения

9. Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждения по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются исходя из следующих размеров:

1) по должностям, отнесенным ко второму квалификационному уровню квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» – 7 168,73 руб.;

2) по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

- 1-й квалификационный уровень – 7 680,40 руб.;

- 4-й квалификационный уровень – 9 094,10 руб.;

- 5-й квалификационный уровень – 18 268,78 руб.

10. Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждения по должностям, отнесенным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», устанавливаются исходя из следующих размеров:

- 1-й квалификационный уровень – 5 660,00 руб.

11. Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждения по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, указанным в настоящем пункте Положения, устанавливаются исходя из следующих размеров:

Должности (профессии), не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Должностной оклад (оклад), руб.
Начальник отдела	10 418,13
Заместитель начальника отдела	9 632,15
Начальник сектора	8 978,05
Специалист	7 168,73
Главный специалист	8 302,85
Подсобный рабочий 1 разряда	5 660,00

»;

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При установлении надбавки за особый характер работы, принимается во внимание наличие у работника необходимые для выполнения работы по занимаемой должности образования, стажа работы и практического опыта, а также важность и сложность выполняемой работы, необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.»;

- пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. При утверждении фонда оплаты труда работников Учреждения сверх суммы средств, направленных на выплаты должностных окладов (окладов) работников, предусматриваются средства на выплату (в расчете на одного работника в год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за стаж работы в размере не менее 4,2 должностных окладов (окладов);

2) ежемесячного денежного поощрения в размере не менее 5,2 должностных окладов (окладов);

3) ежемесячной надбавки к окладу за особый характер (условия) работы в размере не менее 8,7 должностных окладов (окладов);

4) районного коэффициента в размере не менее 4,5 должностных окладов (окладов);

5) материальной помощи в размере не менее 2 должностных окладов (окладов);

6) доплаты к должностному окладу (окладу) за использование дезинфицирующих средств в размере не менее 0,03 должностных окладов (окладов).»;

- приложение № 1 «Перечень должностей работников Казенного учреждения города Омска «Центр социальной поддержки населения», относимых к основному персоналу», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- приложение № 2 «Перечень должностей работников Казенного учреждения города Омска «Центр социальной поддержки населения», относимых к административно-управленческому персоналу», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- пункт 1 приложения № 3 «Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за стаж работы в Казенном учреждении города Омска «Центр социальной поддержки населения» изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет исчисление и установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за стаж работы в Казенном учреждении города Омска «Центр социальной поддержки населения».»;

- приложение № 4 Отчет о достижении целевых показателей эффективности работы руководителя Казенного учреждения города Омска «Центр социальной поддержки населения» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения управления делами Администрации города Омска обеспечить официальную публикацию настоящего приказа и размещение его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
управляющего делами
Администрации города Омска



О. Н. Башкова

Приложение № 1
к приказу исполняющего обязанности
управляющего делами
Администрации города Омска
от 28 июня 2024 года № 71

«Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда
работников Казенного учреждения
города Омска «Центр социальной
поддержки населения»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников Казенного учреждения города Омска
«Центр социальной поддержки населения», относимых к основному персоналу

№ п/п	Наименование должности (профессии)
1	Начальник отдела
2	Начальник сектора
3	Заместитель начальника отдела
4	Главный специалист
5	Специалист
6	Дезинфектор
7	Заведующий складом
8	Специалист по охране труда

».

Приложение № 2
к приказу исполняющего обязанности
управляющего делами
Администрации города Омска
от 28 июня 2024 года № 71

«Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников Казенного учреждения
города Омска «Центр социальной
поддержки населения»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Казенного учреждения города Омска
«Центр социальной поддержки населения»,
относимых к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Наименование должности
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Заместитель директора, начальник отдела
4	Главный бухгалтер

».

Приложение № 3
к приказу исполняющего обязанности
управляющего делами
Администрации города Омска
от 28 июня 2024 года № 71

«Приложение № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников Казенного учреждения
города Омска «Центр социальной
поддержки населения»

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей эффективности работы руководителя
Казенного учреждения города Омска «Центр социальной поддержки населения»

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы	Балл
1	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных контролирующими органами	
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	
3	Отсутствие дисциплинарных взысканий	
4	Своевременное и качественное исполнение поручений управляющего делами Администрации города Омска	

_____ (должность руководителя учреждения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА

премирования руководителя Казенного учреждения города Омска
«Центр социальной поддержки населения»

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Максимальный размер премирования директора учреждения, руб.	Совокупный итоговый балл	Размер премирования директора учреждения по итогам месяца, квартала, года, руб. (гр. 1 x гр. 2 / 100)	Размер премирования в процентах от должностного оклада (заработной платы), %
1	2	3	4

».