



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2024 г.

№ 1-цр

Об утверждении Административного регламента Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории города Омска»

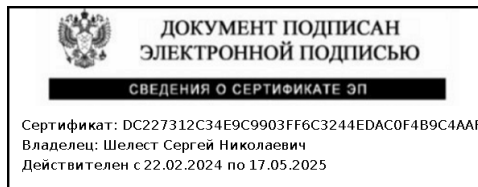
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 27 апреля 2023 года № 416-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории города Омска».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Омска от 30 ноября 2023 года № 1-цр «Об утверждении Административного регламента Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории города Омска».

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

Утвержден постановлением
Администрации города Омска
от 07.11.2024 № 1-цр

**Административный регламент
Администрации города Омска
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка, расположенного на территории города Омска»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории города Омска» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории города Омска.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Едином портале, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, в службе «одного окна».

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

б) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, представитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: физическое лицо, представитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: физическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок образован;

Вариант 4: физическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории;

Вариант 5: физическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

Вариант 6: физическое лицо, заявитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 7: физическое лицо, заявитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован;

Вариант 9: физическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

Вариант 11: юридическое лицо, представитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 12: юридическое лицо, представитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 13: юридическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок образован;

Вариант 14: юридическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории;

Вариант 15: юридическое лицо, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

Вариант 16: юридическое лицо, заявитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 17: юридическое лицо, заявитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 18: юридическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован;

Вариант 19: юридическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории;

Вариант 20: юридическое лицо, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, представитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, представитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок образован;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, представитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, заявитель, Не предназначен, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, заявитель, Не предназначен, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

30. При обращении заявителя за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: физическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН ;

Вариант 32: физическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 33: физическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 34: физическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 35: юридическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 36: юридическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 37: юридическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 38: юридическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 43: физическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН ;

Вариант 44: физическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 45: физическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 46: физическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 47: юридическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 48: юридическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 49: юридическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 50: юридическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 51: индивидуальный предприниматель, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 52: индивидуальный предприниматель, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 53: индивидуальный предприниматель, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 54: индивидуальный предприниматель, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в службе «одного окна»;
- в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

44. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

д) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

61. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
- е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
- з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;
- и) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- к) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

д) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

78. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

д) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

93. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

94. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

95. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

д) отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

110. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

111. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

112. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды

земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

д) данные, указанные в запросе не соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

125. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации

и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

127. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

128. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

129. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

130. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

132. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

д) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

141. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

142. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

144. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

145. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

146. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

147. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

148. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

149. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

д) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

159. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и

могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

161. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

162. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

163. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

д) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

176. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

178. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

180. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

181. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

д) отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

195. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

197. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки

территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

д) данные, указанные в запросе не соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

209. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

210. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

212. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

213. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

214. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

е) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

и) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

к) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

л) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

215. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

216. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

217. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

226. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

227. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

229. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

230. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

231. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

е) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

и) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

к) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

л) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

232. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

234. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

235. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

242. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

243. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

244. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

246. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

247. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

248. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

е) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

и) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

249. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

250. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

251. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

252. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

254. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

255. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

256. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

258. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

261. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

263. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

264. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

265. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

е) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

и) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

к) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

л) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

268. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

269. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

е) отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

276. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

277. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

278. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

280. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

281. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

282. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

е) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

и) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

к) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

л) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

283. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

284. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

285. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на

кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

286. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

е) данные, указанные в запросе не соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

294. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

295. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

297. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

298. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

299. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

300. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

302. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

303. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

305. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

310. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

311. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

312. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой

системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

314. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

315. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

316. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

317. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

318. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

319. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

320. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

328. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

329. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

331. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

332. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

333. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

334. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

335. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

336. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

337. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

- б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
- д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

344. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

345. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

346. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

348. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

349. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

350. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

351. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

352. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

353. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов

культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

354. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

е) отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

361. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

363. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

365. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

366. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

367. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

368. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

369. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

370. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

д) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

е) данные, указанные в запросе не соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

378. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

379. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

380. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

382. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

383. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

384. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

385. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

386. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

387. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

388. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

д) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

389. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

390. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

391. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

392. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

393. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

394. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

395. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

396. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

397. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

399. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

400. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

401. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

и) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

к) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

402. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

403. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

404. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

405. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

- б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
- д) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
- е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

406. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

407. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

408. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

409. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

410. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

411. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

412. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

413. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

414. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

416. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

417. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

418. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

419. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

420. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

421. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории,

утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

422. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

д) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

423. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

424. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

425. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

426. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

428. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

429. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

430. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

431. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

433. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

434. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

435. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

436. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

437. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

438. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды

земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

д) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

е) отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

441. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

443. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

444. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

445. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

446. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

447. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

448. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»:

оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

450. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

451. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

452. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

453. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

454. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

455. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

456. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

д) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

е) данные, указанные в запросе не соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

458. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

459. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

460. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

461. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

462. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

463. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

464. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

465. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

467. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

468. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

469. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

470. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

471. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

472. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки

территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

473. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

д) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

474. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

475. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

476. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

477. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

478. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

479. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

480. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

481. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

482. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на

земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

484. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

485. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

486. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

487. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

488. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

489. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

490. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

д) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

492. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

493. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

494. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

495. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

496. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

497. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

498. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

499. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации

и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

501. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

502. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

503. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

504. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

505. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

506. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

507. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

д) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

е) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

508. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

509. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

510. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

511. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

512. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

513. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

514. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

515. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

516. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

518. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

519. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

520. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

521. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

522. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

523. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

524. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

д) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

е) отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

526. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

527. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

528. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

529. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

530. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

531. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

532. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

533. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

535. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

536. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

537. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

г) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

538. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

539. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

540. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство культуры Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о наличии или отсутствии действующего договора аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в «Ресурсоснабжающую организацию».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии или отсутствии утвержденного проекта планировки

территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

541. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок, указанный в заявлении;

б) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

в) заявитель не является правообладателем земельного участка;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

д) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

е) данные, указанные в запросе не соответствуют сведениям, содержащимся в решении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

542. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

543. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

544. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

545. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

546. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

547. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

548. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

549. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

550. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

551. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

552. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

553. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

554. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

555. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

556. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

557. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

558. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

559. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

560. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

561. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

562. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

563. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

564. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

565. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

566. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

567. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

568. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

569. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

570. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

571. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

572. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

573. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

574. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

575. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

576. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

577. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

578. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

579. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

580. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

581. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

582. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

583. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

584. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

586. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

587. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

588. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
- б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

589. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

590. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

591. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

592. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

593. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

594. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

595. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

596. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

597. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

598. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

599. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

600. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

601. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

603. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

604. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

605. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

606. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

607. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

608. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

609. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России.

610. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

611. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

612. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

613. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

614. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

615. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

616. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

617. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

618. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

619. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

620. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

621. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

622. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

е) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

и) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

к) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

л) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

623. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

624. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

625. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

626. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
- в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ.

627. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

628. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

629. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

630. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

631. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

632. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

633. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

634. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

635. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

636. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

637. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

638. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

639. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

е) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

и) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

к) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

л) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

640. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

641. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

642. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

643. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ.

644. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

645. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

646. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

647. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

648. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

649. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

650. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

651. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

652. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

654. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

655. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

656. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

657. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

658. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

659. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

660. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ.

661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

662. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

664. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

665. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

666. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

667. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

668. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

669. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

670. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином

государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

671. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

672. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

673. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

б) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

674. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

675. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

676. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

677. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ.

678. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

679. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

680. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

681. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

682. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

683. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

684. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

685. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

686. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

687. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ).

688. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

689. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

690. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

691. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

692. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

693. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП.

695. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

696. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

697. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

698. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

699. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

700. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

701. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

702. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

703. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

704. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

705. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

706. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

707. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

708. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

709. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

710. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

711. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП.

712. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

713. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

714. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

715. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

716. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

717. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

718. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

719. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

720. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

721. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя,

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

722. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

723. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

724. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

725. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

726. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

727. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

728. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП.

729. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

730. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

731. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

732. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

733. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

734. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (дубликат, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

735. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

736. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

737. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, в службе «одного окна».

738. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином

государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

739. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

740. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

741. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

742. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

743. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

744. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

745. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП.

746. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

747. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

748. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

749. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

750. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

751. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

752. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

753. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

754. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

756. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

757. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

758. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

ж) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

и) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

к) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

л) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

759. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

760. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

761. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

762. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
- в) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

763. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

764. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

765. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

766. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

767. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

768. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

769. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

770. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

771. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

772. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

773. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

774. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

775. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

ж) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

и) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

к) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

л) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

776. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

777. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

778. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

779. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;

в) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

780. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

781. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

782. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

783. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

784. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

785. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

786. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

787. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

788. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

789. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

790. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

791. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

792. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

793. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

794. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

795. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

796. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
- в) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

797. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

798. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

799. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

800. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

801. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

802. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

803. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

804. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

805. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

806. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

807. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

808. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

809. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

810. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

811. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

812. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

813. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
- в) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

814. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

815. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

816. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

817. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

818. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

819. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

820. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

821. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

822. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

823. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

824. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

825. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

826. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

д) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

е) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

з) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

и) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

л) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

м) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

827. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

828. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

829. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

830. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

831. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

832. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

833. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

834. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

835. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

836. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

837. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

838. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

839. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

840. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

841. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

842. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

843. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

д) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

е) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

з) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

и) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

к) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

л) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

м) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

844. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

845. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

846. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

847. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
- в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

848. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

849. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

850. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

851. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

852. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

853. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

854. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

855. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

856. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

857. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

858. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

859. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

860. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

ж) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

з) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

и) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

861. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

862. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

863. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

864. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;

г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

865. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

866. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

867. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

868. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

869. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

870. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

871. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

872. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

873. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

874. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

875. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

876. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

877. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

в) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

ж) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

з) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

и) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

878. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

879. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

880. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

881. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
- в) сведения о юридическом лице, указанные заявителем, не содержатся в ЕГРЮЛ;
- г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

882. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

883. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

884. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

885. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

886. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

887. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

888. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

889. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

890. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

891. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия ; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

892. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

893. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

894. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

ж) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

и) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

к) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

л) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

895. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

896. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

897. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

898. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;

г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

899. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

900. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;

б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

901. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

902. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

903. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

904. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

905. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

906. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

907. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

908. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

909. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

910. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

911. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

д) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

ж) срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

и) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

к) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

л) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

912. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

913. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

914. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

915. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
- г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

916. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

917. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

918. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

919. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

920. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

921. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

922. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

923. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

924. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

925. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

926. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

927. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

928. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

929. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

930. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

931. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

932. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
- г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

933. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

934. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

935. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

936. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

937. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

938. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (исправленный документ);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (письмо, оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

939. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

940. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

941. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в службе «одного окна».

942. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Едином портале: скан-образ).

943. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

944. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

945. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу.

946. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

947. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

948. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

949. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРИП;
- г) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

950. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

951. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – градостроительный план земельного участка;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

952. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

953. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

954. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

955. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

956. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

957. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

958. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

959. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

960. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на

информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, в МФЦ, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

961. Жалобы в форме электронных документов направляются на Едином портале, на официальном сайте МФЦ, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, в Орган местного самоуправления, в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от 07.11.2024 № 1-
цр

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|---|-------------------------------|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i> | |

| | |
|--|---|
| 28. | Индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок образован |
| 29. | Индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденный проект межевания территории |
| 30. | Индивидуальный предприниматель, заявитель, Предназначен, Земельный участок не образован, Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»</i> | |
| 31. | Физическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 32. | Физическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 33. | Физическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 34. | Физическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 35. | Юридическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 36. | Юридическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 37. | Юридическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 38. | Юридическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 39. | Индивидуальный предприниматель, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 40. | Индивидуальный предприниматель, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 41. | Индивидуальный предприниматель, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 42. | Индивидуальный предприниматель, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка»</i> | |
| 43. | Физическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 44. | Физическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 45. | Физическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 46. | Физическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 47. | Юридическое лицо, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 48. | Юридическое лицо, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 49. | Юридическое лицо, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 50. | Юридическое лицо, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 51. | Индивидуальный предприниматель, представитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 52. | Индивидуальный предприниматель, представитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 53. | Индивидуальный предприниматель, заявитель, Право зарегистрировано в ЕГРН |
| 54. | Индивидуальный предприниматель, заявитель, Право не зарегистрировано в ЕГРН |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|---|---|
| <i>Результат Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i> | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель |
| 2. | Кто обращается за услугой | 1. Представитель. 2. Заявитель |
| 3. | Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения либо для целей реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории? | 1. Не предназначен. 2. Предназначен |
| 4. | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 5. | Земельный участок образован? | 1. Земельный участок образован. 2. Земельный участок не образован |
| 6. | Какой документ предусматривает образование земельного участка? | 1. Утвержденный проект межевания территории. 2. Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории |
| <i>Результат Услуги «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»</i> | | |
| 7. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель |
| 8. | Кто обращается за услугой | 1. Представитель. 2. Заявитель |
| 9. | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| <i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка»</i> | | |
| 10. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель |
| 11. | Кто обращается за услугой | 1. Представитель. 2. Заявитель |
| 12. | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от 07.11.2024 № 1-
цр

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____;

кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
почтовый адрес: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;
дата подписания заявления: __.____.____ Г. ;
подпись: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ Г. ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;
срок полномочий: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
номер телефона: _____ ;
подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;
дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;
цель использования земельного участка: _____ ;
кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана
в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства
Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

дата утверждения проекта межевания территории: _____;

номер утвержденного проекта межевания территории: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____;

кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____;

кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование
испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

дата утверждения проекта межевания территории: _____;

номер утвержденного проекта межевания территории: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____;

кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____;

кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

дата утверждения проекта межевания территории: _____;

номер утвержденного проекта межевания территории: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____;

кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____;

кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование
испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

дата утверждения проекта межевания территории: _____;

номер утвержденного проекта межевания территории: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____;

кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана
в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства
Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____;

кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана
в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства
Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование
испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

дата утверждения проекта межевания территории: _____;

номер утвержденного проекта межевания территории: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____;

кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____;

кадастровый номер смежного земельного участка (в случае подготовки градостроительного плана в отношении всех смежных земельных участков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603): _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Информация о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

цель использования земельного участка: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): _____;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование
испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

дата утверждения проекта межевания территории: _____;

номер утвержденного проекта межевания территории: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ Г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
почтовый адрес: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;
дата подписания заявления: __.____.____ Г. ;
подпись: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ Г. ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;
срок полномочий: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
номер телефона: _____ ;
подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;
дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г. .

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____ ;
дата: __.____.____ Г. ;
номер: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

почтовый адрес: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __._____.____ Г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __._____.____ Г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ Г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __._____.____ Г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
почтовый адрес: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;
дата подписания заявления: __.____.____ Г. ;
подпись: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ Г. ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;
срок полномочий: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
номер телефона: _____ ;
подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;
дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г. .

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____ ;
дата: __.____.____ Г. ;
номер: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
почтовый адрес: _____ ;
номер телефона: _____ ;
адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;
дата подписания заявления: __.____.____ Г. ;
подпись: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __.____.____ Г. ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
кем выдан: _____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;
кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;
срок полномочий: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
номер телефона: _____ ;
подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ ;
дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г. .

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____ ;
дата: __.____.____ Г. ;
номер: _____ ;
кадастровый номер земельного участка: _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

почтовый адрес: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____ ;

дата: __.____.____ Г.;

номер: _____ ;

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____ ;

дата документа: __.____.____ Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

почтовый адрес: _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____ ;

дата: __.____.____ Г.;

номер: _____ ;

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____ ;

дата документа: __.____.____ Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ .

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __._____.____ Г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __._____.____ Г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

срок полномочий: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

номер телефона: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __.____.____ г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __._____.____ Г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка,
расположенного на территории города Омска»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

дата подписания заявления: _____.

Информация о земельном участке:

сведения о градостроительном плане земельного участка: _____;

дата: __._____.____ Г.;

номер: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

регистрационный номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____.