



## Омский городской Совет

# РЕШЕНИЕ

26 июня 2024 года

№ 167

г. Омск

О внесении изменений в Решение Омского городского Совета от 27.01.2016 № 423 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»

### Статья 1.

Внести в Решение Омского городского Совета от 27.01.2016 № 423 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)» следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Порядок представления уведомления о подарке

1. Обязанные лица уведомляют обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления города Омска, в котором указанные лица замещают муниципальную должность или проходят муниципальную службу (далее – орган местного самоуправления).

2. Уведомление о получении обязанным лицом подарка (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему

Решению, представляется в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка либо со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в установленный настоящей частью срок по причине, не зависящей от обязанного лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего дня после устранения указанной причины.

3. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

4. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа местного самоуправления.»;

2) в названии, части 1 статьи 3 слова «, муниципального органа» исключить;

3) в статье 4:

а) части 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Полученный муниципальным служащим города Омска подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого муниципальному служащему города Омска неизвестна, сдается в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления, которое принимает подарок на хранение не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления по акту приема-передачи подарка, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Полученный лицом, замещающим муниципальную должность города Омска, подарок независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

Акт приема-передачи подарка регистрируется в день сдачи подарка в книге учета актов приема-передачи подарков, составленной по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению. Книга учета актов приема-передачи подарков должна быть пронумерована, прочита и скреплена печатью органа местного самоуправления.

2. До передачи подарка по акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.»;

б) в части 7 слова «, муниципального органа» исключить;

4) в статье 5:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному по форме согласно приложению 5 к настоящему Решению.»;

б) в части 2 слова «, муниципальный орган» исключить, слова «установленную федеральным законодательством сумму» заменить словами «три тысячи рублей»;

в) в части 3 слова «, муниципального органа», «, Председатель Омской городской избирательной комиссии» исключить;

г) в части 4:

- в абзаце первом слова «, муниципальный орган» исключить, слова «установленную федеральным законодательством сумму» заменить словами «трех тысяч рублей»;

- в абзацах третьем и пятом слова «, муниципального органа» исключить;

- в абзаце четвертом слова «, Председатель Омской городской избирательной комиссии» исключить;

д) в части 5 слова «, муниципальным органом,», «, муниципального органа» исключить;

е) в частях 6, 7 слова «, муниципального органа» исключить;

5) в приложениях 1, 3, 5 слова «, муниципального органа» исключить;

б) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

## Статья 2.

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Омского городского Совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка.

Исполняющий обязанности  
Мэра города Омска

28 июня 2024 года

 Е.А. Романин

Приложение к Решению  
Омского городского Совета  
от 26 июня 2024 года № 167

«Приложение 2  
к Решению Омского  
городского Совета  
от 27.01.2016 № 423

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о получении подарков,  
полученных в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными  
мероприятиями

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения о направившем уведомление лице, замещающем муниципальную должность или проходящем муниципальную службу				Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление
		ФИО	документ, удостоверяющий личность	должность	номер телефона		