



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 1 августа 2025 года № 117

г. Омск

**Об обработке персональных данных в управлении делами
Администрации города Омска
и структурных подразделениях Администрации города Омска,
не наделенных правами юридического лица**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации работ по обработке персональных данных в управлении делами Администрации города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица (далее – подразделения),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных в управлении делами Администрации города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении делами Администрации города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в управлении делами Администрации города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) должностную инструкцию лица, ответственного за организацию

обработки персональных данных в управлении делами Администрации города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в управлении делами Администрации города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, консультанта управления делами Администрации города Омска Ситник Викторию Амангельдиновну.

3. Признать утратившим силу приказ управляющего делами Администрации города Омска от 5 февраля 2024 года № 10 «Об обработке персональных данных в управлении делами Администрации города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица».

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящий приказ и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами
Администрации города Омска

С. А. Абдулазизова

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в управлении делами Администрации
города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска,
не наделенных правами юридического лица

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют политику управления делами Администрации города Омска и структурных подразделений Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица (далее – подразделения), в отношении обработки персональных данных, а именно устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в подразделениях осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

3. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. В настоящих Правилах используются понятия, определенные в Федеральном законе «О персональных данных».

5. Оператором персональных данных является управление делами Администрации города Омска (далее – оператор).

В случае обработки персональных данных подразделениями, не наделенными правами юридического лица, оператором является управление делами Администрации города Омска.

6. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы

в средствах массовой информации, а также персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

II. Условия обработки персональных данных

7. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Форма согласия на передачу персональных данных третьему лицу приведена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящим Правилам.

9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется оператором лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных, являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку приведена в приложении № 4 к настоящим Правилам.

11. Запрещается получать и обрабатывать сведения о субъектах персональных данных, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

12. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в области персональных данных

13. При обработке персональных данных оператор принимает меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, в том числе осуществляет следующие процедуры:

1) назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, из числа муниципальных служащих и (или) работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора;

2) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;

3) осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4) проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) ознакомляет работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

14. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют только работники подразделений, занимающие должности, включенные в перечень должностей работников управления делами Администрации города Омска и структурных подразделений Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный приказом управляющего делами Администрации города Омска от 22 июля 2013 года № 107 (далее – Перечень должностей).

15. Работники, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, знакомятся с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящими Правилами, а также уведомляются об ответственности за нарушение указанных требований и настоящих Правил, и (или) утрату (хищение, незаконное использование) персональных данных.

Работники, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, допускаются к обработке информации, содержащей персональные данные, в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими служебных обязанностей после подписания обязательства работника о неразглашении персональных данных и о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящим Правилам.

IV. Цели и условия обработки персональных данных

16. Обработка персональных данных подразделениями осуществляется в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

17. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных представлены в приложении № 6 к настоящим Правилам.

18. Обработка персональных данных в подразделениях осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

19. Сроки обработки персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных данных, если иной срок не установлен федеральным законом или договором, заключенным с субъектом персональных данных.

20. Хранение личных дел муниципальных служащих подразделений, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы, входящие в состав номенклатуры кадров Мэра города Омска, осуществляется в соответствии с порядком ведения личного дела муниципального служащего, предусмотренным статьей 30 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сроки хранения персональных данных, содержащихся в типовых управленческих архивных документах, образующихся в процессе деятельности подразделений, определяются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел управления делами Администрации города Омска и структурных подразделений Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица (далее – номенклатура дел). Номенклатура дел составляется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

22. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено федеральным законодательством.

VI. Порядок уничтожения персональных данных

23. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя

либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

3) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или требование субъекта персональных данных об уничтожении или о прекращении обработки его персональных данных, в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

24. Уничтожение персональных данных осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3 – 6 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

25. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа материального носителя, на котором они хранятся:

- механическое уничтожение бумажного носителя (уничтожение путем измельчения до состояния, при котором невозможно восстановить информацию) или его сжигание;

- уничтожение информации с машинного носителя или уничтожение непосредственно машинного носителя методами и средствами, не позволяющими произвести считывание или восстановление персональных данных (путем сжигания, измельчения, плавления и т.д.).

26. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных (далее – Акт).

27. Если персональные данные, подлежащие уничтожению, обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств, помимо составления Акта, делается выгрузка из журнала регистрации событий в соответствующей информационной системе персональных данных.

28. Требования к форме и содержанию Акта и выгрузки из журнала регистрации событий установлены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению

уничтожения персональных данных».

29. Акт и выгрузка из журнала регистрации событий хранятся в течении трех лет с момента уничтожения персональных данных.

VII. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

30. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

31. Материальные носители, содержащие персональные данные, должны храниться в закрытых для визуального просмотра шкафах (желательно в сейфах или запираемых шкафах). При отсутствии такой возможности необходимо выделить отдельные места для хранения материальных носителей, содержащих персональные данные (отдельные папки, полки шкафов).

32. В рабочее время материальные носители, содержащие персональные данные, не должны находиться на столах работников дольше времени необходимого на обработку таких персональных данных. Во время обработки материальные носители, содержащие персональные данные, по возможности размещаются таким образом, чтобы исключать возможность просмотра информации посторонними лицами.

33. На момент присутствия посторонних лиц в помещении где обрабатываются и хранятся персональные данные (материальные носители), работником подразделения, осуществляющим обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными (документы убраны с обозреваемого посетителем пространства, переложены в непрозрачную папку, накрыты чистыми листами бумаги или другими средствами, закрывающими обзор).

34. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в места хранения, определенные пунктом 31 настоящих Правил. После подписания (утверждения) окончательного варианта документа, содержащего персональные данные, все черновики и редакции бумажных документов, испорченные бланки, листы со служебными записями, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены.

VIII. Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

35. Список лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и (или) находятся информационные системы, обрабатывающие персональные данные, утверждается управляющим делами Администрации города Омска.

Допуск иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка

персональных данных и (или) находятся информационные системы, обрабатывающие персональные данные, возможен только в сопровождении лица, имеющего право доступа в указанные помещения.

36. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в помещениях, в которых организован режим обеспечения безопасности. В таких помещениях обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

37. По завершении рабочего дня помещение, в котором ведется обработка персональных данных, закрывается на ключ.

38. Уборка помещения, проведение ремонтных и технических работ производится в присутствии лиц, допущенных в это помещение.

39. Лицами, ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, и организацию в них безопасного хранения материальных носителей персональных данных, являются руководители подразделений.

40. Порядок вскрытия помещений, в которых ведется обработка персональных данных, и принятия экстренных мер по эвакуации информационных систем и материальных носителей с персональными данными из помещений в нерабочее время при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения определяется локальными правовыми актами оператора.

41. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

IX. Правила работы с обезличенными данными в случае их обезличивания

42. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

43. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

45. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

46. При обработке персональных данных, полученных в результате

обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

47. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение полученных в результате обезличивания персональных данных и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

48. Требования и методы обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, установлены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Приложение № 1

к Правилам обработки персональных данных
в управлении делами Администрации города Омска
и структурных подразделениях Администрации города Омска,
не наделенных правами юридического лица

ФОРМА СОГЛАСИЯ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер, дата и орган выдачи)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
(адрес регистрации представителя субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер, дата и орган выдачи)

действующего(ая) на основании _____,
(наименование документа, серия, номер, дата и орган выдачи документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»
даю управлению делами Администрации города Омска (ИНН 5503028481,
ОГРН 1025500737492), зарегистрированному по адресу: 644099, Омская обл.,
г. Омск, ул. Гагарина, д. 34 (далее – оператор), согласие на обработку своих
персональных данных, включая _____

(перечень действий с персональными данными
на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных)

с целью _____

(цель обработки персональных данных)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

(перечень персональных данных, необходимых для достижения целей
обработки персональных данных, с указанием категорий)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я уведомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии;

2) согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, с обязательным указанием наименования оператора, адреса оператора, информации о заявителе (субъекте персональных данных), в том числе ФИО, адреса фактического проживания, реквизитов документа, удостоверяющего личность, текста заявления, то есть указания на отзыв ранее данного мною согласия на обработку персональных данных, даты и подписи с расшифровкой;

3) в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

« ____ » 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Правилам обработки персональных данных
в управлении делами Администрации города Омска
и структурных подразделениях Администрации города Омска,
не наделенных правами юридического лица

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на передачу персональных данных третьему лицу

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и орган выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю управлению делами
Администрации города Омска (ИНН 5503028481, ОГРН 1025500737492),
зарегистрированному по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. Гагарина, д. 34
(далее – оператор), согласие на передачу моих персональных данных третьему
лицу _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес физического лица
или наименование адрес, идентификационный номер налогоплательщика,
основной государственный регистрационный номер организации,
которым предоставляется доступ к персональным данным)

Цель передачи персональных данных третьему лицу:

(цель обработки персональных данных)

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие:

(перечень персональных данных)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я уведомлен(а), что:

1) согласие на передачу персональных данных третьему лицу действует со дня его подписания и до достижения целей передачи персональных данных, указанных в данном согласии;

2) согласие на передачу персональных данных третьему лицу может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, с обязательным указанием наименования оператора, адреса оператора, информации о заявителе (субъекте персональных данных), в том числе ФИО, адреса фактического проживания, реквизитов документа, удостоверяющего личность, контактной информации (номера телефона, адреса электронной почты или почтового адреса), текста заявления, то есть указания на отзыв ранее данного мною согласия на передачу персональных данных третьему лицу, даты и подписи с расшифровкой;

3) в случае отзыва мною согласия на передачу персональных данных третьему лицу оператор вправе не обеспечивать прекращение обработки моих персональных данных третьим лицом при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Правилам обработки персональных данных
в управлении делами Администрации города Омска
и структурных подразделениях Администрации города Омска,
не наделенных правами юридического лица

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных, для распространения

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый адрес: _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и орган выдачи)

в соответствии со ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных»,
даю управлению делами Администрации города Омска (ИНН 5503028481,
ОГРН 1025500737492), зарегистрированному по адресу: 644099, Омская обл.,
г. Омск, ул. Гагарина, д. 34 (далее – оператор), согласие на распространение своих
персональных данных с целью

(цель распространения персональных данных)

Категории и перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Иные категории персональных данных	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	доходы		
	другие персональные данные (указать)		
Специальные категории персональных данных	состояние здоровья		
	сведения о судимости		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных:

(только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных))

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.
Я уведомлен(а), что:

1) согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки в форме распространения моих персональных данных, указанных в данном согласии;

2) данное согласие может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, с обязательным указанием наименования оператора, адреса оператора, информации о заявителе (субъекте персональных данных), в том числе ФИО, контактной информации (номера телефона, адреса электронной почты или почтового адреса), текста заявления, то есть указания на отзыв ранее данного мною согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, даты и подписи с расшифровкой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Правилам обработки персональных данных
в управлении делами Администрации города Омска
и структурных подразделениях Администрации города Омска,
не наделенных правами юридического лица

ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и орган выдачи)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Правилам обработки персональных данных
в управлении делами Администрации города Омска
и структурных подразделениях Администрации города Омска,
не наделенных правами юридического лица

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

о неразглашении персональных данных и о прекращении обработки
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

замещающий(ая) должность: _____

(полное наименование должности)

проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных (далее – ПДн), обработка которых осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами оператора.

Настоящим добровольно принимаю на себя нижеследующие обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в управлении делами Администрации города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица.

3. Соблюдать относящиеся ко мне требования нормативных правовых актов, а также приказов, инструкций и положений в области обработки и защиты персональных данных, с которыми я ознакомлен(а).

4. Не использовать известные мне персональные данные с целью получения личной выгоды.

5. В случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 6
к Правилам обработки персональных данных
в управлении делами Администрации города Омска
и структурных подразделениях Администрации города Омска,
не наделенных правами юридического лица

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в управлении делами Администрации города Омска
и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица,
в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг
и осуществлением муниципальных функций

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники, уволенные работники, муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес места жительства, места регистрации, семейное положение, контактный номер, СНИЛС, ИНН, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, доходы, сведения, содержащиеся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования, сведения о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания, его снятии или отмене, проведении служебных проверок, их результатах, об отстранении от замещаемой должности, фотографическое изображение
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	Работники, уволенные работники	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, СНИЛС, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья (в случае должности муниципальной службы), сведения о судимости (в случае должности муниципальной службы)

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
3.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации	Работники, уволенные работники, участники конкурсов, организатором которых является Администрация города Омска, законные представители участников конкурсов, организатором которых является Администрация города Омска	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, доходы, пол, СНИЛС, ИНН, гражданство, личные документы, удостоверяющие личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
4.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации	Работники, уволенные работники	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, доходы, пол, СНИЛС, ИНН, гражданство, личные документы, удостоверяющие личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), страховой стаж
5.	Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации	Муниципальные служащие, родственники муниципальных служащих, уволенные с муниципальной службы, муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, личные документы, удостоверяющие личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, фотографическое изображение, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости, страховой стаж, классный чин, сведения о соблюдении муниципальных служащим ограничений, установленных федеральными законами, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация муниципального служащего

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
6.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	Соискатели	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании
7.	Оформление зарплатной карты, зачисление зарботной платы, пособий, компенсаций и иных выплат	Работники	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер лицевого счета
8.	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы, родственники муниципальных служащих	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, имущество, место рождения, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), обязательства имущества, характеристика, расходы
9.	Обеспечение пропускного режима на территорию оператора (оформление пропусков, удостоверений)	Работники, работники подведомственных муниципальных учреждений	Фамилия, имя, отчество, должность, фотографическое изображение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
10.	Информирование населения о деятельности и организационно-штатной структуре Администрации города Омска с использованием общедоступных источников информации (в рамках компетенции управления делами Администрации города Омска и структурных подразделений Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица)	Работники, лица, поступающие на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений	Фамилия, имя, отчество, должность, год рождения, месяц рождения, дата рождения, профессия, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании, контактный номер телефона, семейное положение, доходы, фотографии, фотографическое изображение, видеозапись
11.	Оказание муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Законные представители, граждане, обратившиеся с заявлениями с целью получения муниципальных услуг (заявители), члены семьи заявителя	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер лицевого счета, данные о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, данные документов, подтверждающие право на оказание муниципальной услуги

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
12.	Обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи Российской Федерации	Законные представители, граждане, обратившиеся с заявлениями с целью получения мер социальной поддержки (заявители), члены семьи заявителя	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер лицевого счета, данные о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, данные документов, подтверждающие право на меры социальной поддержки
13.	Исполнение полномочий органа местного самоуправления в сфере ведения учета избирателей	Граждане, являющиеся избирателями на территории города Омска	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, социальное положение
14.	Исполнение полномочий органа местного самоуправления в сфере составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований для федеральных судов общей юрисдикции на территории города Омска	Граждане, являющиеся кандидатами в присяжные заседатели	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес регистрации

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
15.	Исполнение полномочий органа местного самоуправления в сфере обработки обращений граждан	Физические или юридические лица, обратившиеся с обращениями, их законные представители	Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (если ответ должен быть направлен субъекту в письменной форме), адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен субъекту в форме электронного документа), контактный телефон (в случае указания такового), другие персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения
16.	Исполнение полномочий органа местного самоуправления в сфере награждения и присвоения почетных званий гражданам	Лица, представленные к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Омской области, наградами высших органов государственной власти Омской области, присвоению почетных званий Омской области, награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами Губернатора и Правительства Омской области, Омского городского Совета, Администрации города Омска	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность, адрес регистрации, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о предыдущих награждениях, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
17.	Проведение конкурсов, организатором которых является Администрация города Омска	Участники конкурса, законные представители участников конкурса, кураторы (наставники) участников конкурса	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, должность, контактный телефон, адрес электронной почты

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
18.	Исполнение полномочий органа местного самоуправления в сфере законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях	Законные представители, лица, совершившие административные правонарушения	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, адрес места регистрации, место учебы, место работы, номер телефона
19.	Организация прохождения практики студентами образовательных учреждений	Студенты	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (адрес места регистрации), сведения об образовании (наименование образовательной организации, курс обучения, специализация, вид практики)

Приложение № 2

к приказу управляющего делами
Администрации города Омска
от 1 августа 2025 года № 117

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в управлении делами Администрации города Омска
и структурных подразделениях Администрации города Омска,
не наделенных правами юридического лица

1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъект персональных данных имеет право на получение от оператора (управление делами Администрации города Омска) информации, касающейся обработки его персональных данных (далее – сведения), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения подразделения, сведения о лицах (за исключением работников подразделения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с подразделением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации.

2. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с оператором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание муниципальной услуги и т.п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6. Субъекты персональных данных, являющиеся работниками подразделений, имеют право на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Субъекты персональных данных вправе требовать от оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) должен быть уведомлен о факте уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных субъекта персональных данных. В уведомлении должен быть указан перечень персональных данных, в отношении которых было совершено соответствующее действие.

8. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были представлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были представлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 1 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Лица, задействованные в подготовке ответа на запрос субъекта персональных данных, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных
в управлении делами Администрации города Омска
и структурных подразделениях Администрации города Омска,
не наделенных правами юридического лица

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части обработки персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения в подразделениях внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в подразделениях организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет их соответствия Федеральному закону «О персональных данных» (далее – проверки).

3. Проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, на основании ежегодного плана внутренних проверок условий обработки персональных данных (далее – План проверок), утверждаемого управляющим делами Администрации города Омска (далее – управляющий делами), или на основании поступившего в управление делами Администрации города Омска (далее – управление делами) письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Ежегодный план проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в управлении делами и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных).

5. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления. По существу поставленных в заявлении вопросов управление делами в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

6. Проверка порядка обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, проводится по следующим направлениям:

1) соблюдение порядка доступа работников в помещения подразделений, в которых расположены информационные системы персональных данных (далее – ИСПДн);

2) соблюдение порядка работы работников подразделений со средствами защиты информации в ИСПДн;

3) соблюдение правил организации парольной защиты в ИСПДн;

4) соблюдение правил антивирусной защиты в ИСПДн;

5) организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн;

6) неизменность состава персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн;

7) соответствие полномочий пользователей ИСПДн разрешительной системе доступа ИСПДн;

8) проверка срока действия сертификатов соответствия на средства защиты информации, применяемые в ИСПДн;

9) соответствие организационно-распорядительной и проектной документации на систему защиты ИСПДн структурно-функциональным характеристикам ИСПДн;

10) соответствие перечня должностей работников подразделения, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к персональным данным;

11) ознакомление пользователей ИСПДн с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами управления делами по вопросам обработки персональных данных;

12) проверка актуальности сведений об операторе, представленных в реестре операторов персональных данных на сайте уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

13) иное направление проверки в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Проверка соблюдения порядка обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, проводится по следующим направлениям:

1) проверка соблюдения порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;

2) проверка соблюдения порядка доступа к бумажным носителям с персональными данными;

3) проверка соблюдения порядка доступа работников в помещения подразделений, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

8. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – Акт), который подписывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и утверждается управляющим делами. В Акте указывается срок, необходимый для устранения выявленных нарушений.

9. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, докладывает управляющему делами, о результатах проверки и мерах, необходимых

для устранения выявленных нарушений.

10. Акты хранятся у лица, ответственного за обработку персональных данных, в течение трех лет. Уничтожение Актов проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Приложение № 4

к приказу управляющего делами
Администрации города Омска
от 1 августа 2025 года № 117

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в управлении делами Администрации города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица

I. Общие положения

1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в управлении делами Администрации города Омска и структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных), назначается правовым актом управления делами Администрации города Омска, из числа муниципальных служащих и (или) работников управления делами Администрации города Омска или структурных подразделений Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора.

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных – лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных в подразделениях, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также за организацию доступа к персональным данным в подразделениях.

II. Должностные обязанности

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. К обязанностям лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, относится:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями и их работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, муниципальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доведение до сведения работников подразделений положений законодательства Российской Федерации о персональных данных и иных

правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

III. Права

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

1) запрашивать у работников подразделений информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) требовать от работников подразделений, являющихся пользователями информационных систем персональных данных, выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других правовых актов по обеспечению защиты персональных данных;

3) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных работников подразделений уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

4) участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию защиты персональных данных;

5) инициировать проведение служебных проверок по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности;

6) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

7) вносить управляющему делами Администрации города Омска предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;

8) вносить управляющему делами Администрации города Омска предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения защиты персональных данных при их обработке.

IV. Ответственность

6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
