



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 26 декабря 2025 года № 989-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 26 мая 2016 года № 651-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Омска от 26 мая 2016 года № 651-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1) пункт 8 исключить;

2) приложение № 1 «Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) приложение № 2 «Положение о порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4) в пункте 5 приложения № 3 «Положение о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания»:

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«изменения объема нормативных затрат на оказание единицы i-й муниципальной услуги (выполнение единицы j-й работы), затрат на выполнение муниципальных работ»;»;

- абзац восьмой исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Омска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

A handwritten signature in dark ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a stylized, elongated shape.

С.Н. Шелест

Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Омска  
от 26 декабря 2025 года № 989-п

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Омска  
от 26 мая 2016 года № 651-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования муниципального задания**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**  
**муниципальными учреждениями города Омска**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями города Омска, а также казенными учреждениями города Омска, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города Омска, в ведении которых находятся казенные учреждения города Омска (далее – муниципальное учреждение), и правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами подведомственных муниципальных учреждений.

3. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – базовые перечни), утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Учредители вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ подведомственными муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень).

4. Муниципальное задание формируется с учетом показателей, характеризующих объем и качество оказания муниципальных услуг и выполнения работ, утвержденных в базовых и региональном перечнях.

Оказание муниципальных услуг осуществляется с учетом стандартов качества муниципальных услуг в соответствующей сфере, утвержденных правовыми актами учредителей.

5. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период, утверждается правовым актом учредителя и доводится до подведомственного муниципального учреждения до начала очередного финансового года.

В случае начала оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в текущем финансовом году или включения в течение текущего финансового года в базовые перечни новой муниципальной услуги и (или) региональный перечень новой муниципальной услуги (работы) учредитель формирует муниципальное задание и утверждает его не позднее пятнадцати рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Для вновь созданного муниципального учреждения учредитель формирует муниципальное задание и утверждает его не позднее пятнадцати рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет города Омска) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением.

7. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и предусматривает следующую структуру:

- часть I «Оказание муниципальной услуги (услуг)»;

- часть II «Выполнение муниципальной работы (работ)».

9. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах или абсолютных величинах от установленных значений показателей качества и (или) объема, установленных в муниципальном задании или его части (далее – допустимые (возможные) отклонения), которые не могут превышать 15 процентов от установленных показателей. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены в течение текущего финансового года.

10. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) в муниципальном задании формируются первая и вторая части, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ).

11. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

12. Расчет объема муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении для включения в муниципальное задание осуществляется на основе проводимой ежегодно учредителем в сроки составления проекта бюджета города Омска, установленные постановлением Администрации города Омска, оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – оценка потребности), при которой учитываются:

- показатели обеспеченности населения муниципальными услугами (работами);
- оценка потребности в данных услугах (работах) на территории города Омска;
- прогнозируемая динамика количества потребителей муниципальных услуг (работ) с учетом демографических особенностей;
- уровень удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ;
- наличие материально-технической базы, необходимой для оказания услуг (выполнения работ);
- отчеты об исполнении муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.

13. Объем муниципальных услуг (работ), включаемых в муниципальное задание, определяется учредителем с учетом результатов оценки потребности в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до учредителя в установленном порядке.

14. В случае принятия правовых актов, заключения договоров, внесения изменений в правовые акты, базовые и региональный перечни, влекущих изменение установленных в муниципальном задании требований к составу,

качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), отчетности об исполнении муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются и доводятся учредителем до подведомственного муниципального учреждения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания в течение 30 календарных дней со дня завершения реорганизации такого учреждения.

15. Учредитель вправе внести изменения в муниципальное задание в части уменьшения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случае приостановления (частичного приостановления) муниципальными учреждениями оказания муниципальных услуг (выполнения работ) при введении на территории Омской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и невозможности оказания услуг (выполнения работ) в дистанционном режиме.

Уменьшение объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) допускается в объеме, не превышающем объем не оказанных услуг (не выполненных работ) по причине, указанной в настоящем пункте Положения.

16. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

17. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители в следующих формах:

- текущий контроль – на стадии выполнения муниципальными учреждениями города Омска муниципального задания на основе данных отчетов об исполнении муниципального задания;

- последующий контроль – в форме камеральных и выездных проверок.

18. Муниципальные учреждения предоставляют учредителю отчет об исполнении муниципального задания (далее – отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и в сроки, установленные в муниципальном задании.

19. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в натуральном выражении, а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

20. Учредители рассматривают отчеты на предмет достоверности и обоснованности представленных сведений, а также на предмет возможной корректировки муниципальных заданий в случае, если муниципальное

учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания.

21. Муниципальное задание и отчет о его выполнении размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут размещаться на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей и муниципальных учреждений.

22. За нарушение настоящего Положения учредители, а также руководители муниципальных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке формирования  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) муниципальными учреждениями  
города Омска

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального учреждения города Омска)  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел I

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основы предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2



### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup>	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
		Наименование <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>1</sup>	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup>
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup>	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
		Наименование <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>1</sup>	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup>
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

#### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

#### 5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

#### 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2

#### 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска	Муниципальное учреждение города Омска
1	2	3

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

## Часть 2. Выполнение муниципальной работы (работ)

### Раздел I

(при наличии 2 и более разделов)

#### 1. Наименование муниципальной работы

Наименование муниципальной работы	Код муниципальной работы / уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения муниципальной работы
1	2	3

#### 2. Характеристика муниципальной работы:

##### 2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Содержание муниципальной работы <sup>1</sup>	Условия (формы) выполнения муниципальной работы <sup>1</sup>	Показатели, характеризующие качество муниципальной работы					
		Наименование <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>1</sup>	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup>
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8

##### 2.2 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы

Содержание муниципальной работы <sup>1</sup>	Условия (формы) выполнения муниципальной работы <sup>1</sup>	Показатели, характеризующие объем муниципальной работы					
		Наименование <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>1</sup>	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup>
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

1	2	3	4	5	6	7	8

### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2

### 4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Омска	Муниципальное учреждение города Омска
1	2	3

### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_;

5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_.

<1> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – базовые перечни), или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области.

<2> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

Приложение № 2  
к Положению о порядке формирования  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) муниципальными учреждениями  
города Омска

ОТЧЕТ  
о выполнении муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального учреждения города Омска)  
на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов  
на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел I  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3

2. Категория потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup>	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги							Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
		Наименование <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>1</sup>	Значение		Процент выполнения	Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов <sup>3</sup>		
				установлено в муниципальном задании <sup>1</sup>	фактически выполнено					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <sup>1</sup>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>1</sup>	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги							Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
		Наименование <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>1</sup>	Значение		Процент выполнения	Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов <sup>3</sup>		
				установлено в муниципальном задании <sup>1</sup>	фактически выполнено					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## Часть 2. Выполнение муниципальной работы (работ)

### Раздел I

(при наличии 2 и более разделов)

#### 1. Наименование муниципальной работы

Наименование муниципальной работы	Код муниципальной работы/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для выполнения муниципальной работы
1	2	3

2. Категория потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы

Содержание муниципальной работы <sup>1</sup>	Условия (формы) выполнения муниципальной работы <sup>1</sup>	Показатели, характеризующие качество муниципальной работы							Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
		Наименование <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>1</sup>	Значение		Процент выполнения	Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов <sup>3</sup>		
				установлено в муниципальном задании <sup>1</sup>	фактически выполнено					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы

Содержание муниципальной работы <sup>1</sup>	Условия (формы) выполнения муниципальной работы <sup>1</sup>	Показатели, характеризующие объем муниципальной работы							Причины невыполнения установленных показателей в муниципальном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
		Наименование <sup>1</sup>	Единица измерения <sup>1</sup>	Значение		Процент выполнения	Допустимое (возможное) отклонение, процентов <sup>2</sup>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, процентных пунктов <sup>3</sup>		
				установлено в муниципальном задании <sup>1</sup>	фактически выполнено					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель муниципального учреждения  
города Омска

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_20\_\_ года

<1> Заполняется в соответствии с доведенным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<2> Рассчитывается путем умножения значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных значений показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 4), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

<3> Рассчитывается при формировании отчета за год в случае, если фактическое значение показателя, характеризующего качество и (или) объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, меньше планового значения.

\_\_\_\_\_»



Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Омска  
от 26 декабря 2025 года № 989-п

«Приложение № 2  
к постановлению Администрации города Омска  
от 26 мая 2016 года № 651-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями города Омска.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями города Омска осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения, утвержденной учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением города Омска осуществляется путем предоставления субсидии.

4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество) и используемых для выполнения муниципального задания.

В случае наличия на балансе у муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы), недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, не используемого для их оказания (выполнения), затраты на содержание такого имущества в муниципальное задание не включаются, за исключением расходов на содержание необособленных внутренних частей объекта (здания), используемого для выполнения муниципального задания, которые включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания независимо от степени использования (участия) в выполнении

муниципального задания.

5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_{\text{усл}i} \times V_{\text{усл}i} + \sum_j N_{\text{раб}j} - \sum_j P_{\text{усл}i} \times V_{\text{усл}i} - \sum_j P_{\text{раб}j} \times V_{\text{раб}j}, \text{ где:}$$

$R$  – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$N_{\text{усл}i}$  – нормативные затраты на оказание единицы  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – базовые перечни), или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень);

$V_{\text{усл}i}$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, включаемый в муниципальное задание;

$N_{\text{раб}j}$  – затраты на выполнение  $j$ -й муниципальной работы, включенной в региональный перечень;

$P_{\text{усл}i}$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$P_{\text{раб}j}$  – размер платы (тариф и цена) за выполнение  $j$ -й муниципальной работы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$V_{\text{раб}j}$  – объем  $j$ -й муниципальной работы, включаемый в муниципальное задание.

6. Нормативные затраты на оказание единицы  $i$ -й муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного базовыми или региональным перечнями, с учетом общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

7. Затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются сметным методом или по решению учредителя на основании нормативных затрат на выполнение единицы работы.

В случае принятия учредителем решения о расчете затрат на выполнение муниципальной работы на основании нормативных затрат на выполнение единицы работы расчет осуществляется по следующей формуле:

$$N_{\text{раб}j} = \sum_k n_k \times V_k, \text{ где:}$$

$n_k$  – нормативные затраты на единицу выполнения единицы  $k$ -го показателя объема  $j$ -й муниципальной работы;

$V_k$  – объем  $j$ -й муниципальной работы по  $k$ -му показателю в натуральном выражении, включенный в муниципальное задание.

Нормативные затраты на выполнение единицы  $j$ -й муниципальной работы определяются в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для расчета и утверждения нормативных затрат на оказание единицы  $i$ -й муниципальной услуги.

8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, затраты на содержание такого имущества в объем субсидии не включаются.

9. В случае если муниципальное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учредителем, с учетом положений, установленных федеральными законами.

10. В случае, если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), размер затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендную плату), рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формулам:

$$N_{ku\ kpd} = N_{ku} \times (1 - K_{pd}), \text{ где:}$$

$N_{ku\ kpd}$  – размер затрат на коммунальные услуги, рассчитанный с учетом коэффициента платной деятельности, включаемый в объем финансового обеспечения муниципального задания;

$N_{ku}$  – размер затрат на коммунальные услуги;

$$N_{si\ kpd} = N_{si} \times (1 - K_{pd}), \text{ где:}$$

$N_{si\ kpd}$  – размер затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендную плату), рассчитанный с учетом коэффициента платной деятельности, включаемый в объем финансового обеспечения

муниципального задания;

$N_{si}$  – размер затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендную плату);

$K_{pd}$  – коэффициент платной деятельности, рассчитываемый по формуле:

$$K_{pd} = \frac{P_t}{P_t + R_t}, \text{ где:}$$

$P_t$  – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году, с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу), рассчитанный за вычетом налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения на соответствующий финансовый год;

$R_t$  – планируемый объем поступлений в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города Омска, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

11. Нормативные затраты на оказание единицы  $i$ -й муниципальной услуги рассчитываются на основе базового норматива затрат на оказание единицы  $i$ -й муниципальной услуги (далее – базовый норматив затрат) и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

12. Базовый норматив затрат состоит из базовых нормативов:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием единицы  $i$ -й муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание единицы  $i$ -й муниципальной услуги.

13. При определении базового норматива затрат применяются нормативы (нормы) в натуральном выражении материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания единицы  $i$ -й муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными

(государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями.

14. Корректирующие коэффициенты состоят из:

- территориального корректирующего коэффициента (территориальных корректирующих коэффициентов);
- отраслевого корректирующего коэффициента (отраслевых корректирующих коэффициентов).

Корректирующие коэффициенты рассчитываются с соблюдением Общих требований.

15. Базовый норматив затрат и корректирующие коэффициенты утверждаются правовыми актами учредителей ежегодно в сроки составления проекта бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период, установленные постановлением Администрации города Омска (далее – сроки составления проекта бюджета города Омска).

Значение базового норматива затрат в текущем финансовом году может быть изменено в случае внесения изменений в правовые акты, базовые и региональный перечни, влекущих изменение установленных в муниципальном задании требований к составу, качеству, объему (содержанию) муниципальной услуги, изменения объема нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги.

16. Базовый норматив затрат утверждается общей суммой, а также в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием единицы *i*-й муниципальной услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендную плату), для оказания единицы *i*-й муниципальной услуги.

17. При утверждении значения базового норматива затрат дополнительно указывается информация о значениях натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание единицы *i*-й муниципальной услуги в соответствующей сфере.

18. Нормативные затраты на оказание единицы *i*-й муниципальной услуги (по решению учредителя – на выполнение единицы *j*-й работы) рассчитываются и утверждаются учредителем ежегодно в сроки составления проекта бюджета города Омска.

19. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета города Омска бюджетных ассигнований бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет города Омска) объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю

средств бюджета города Омска на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ( $K_{вр}$ ), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете города Омска главному распорядителю средств бюджета города Омска на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО<sub>i</sub> – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му бюджетному или автономному учреждению города Омска для выполнения муниципального задания.

20. В случае если муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) для потребителей только на платной основе, субсидии из бюджета города Омска не предоставляются.

21. Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, порядок возврата субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, устанавливаются в Положении о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утверждаемом правовым актом Администрации города Омска.

22. В случае если Решение Омского городского Совета о бюджете города Омска не вступило в силу с начала текущего финансового года, объем финансового обеспечения муниципального задания утверждается в объеме бюджетных ассигнований, доведенных до учредителей департаментом финансов Администрации города Омска в порядке, установленном бюджетным законодательством.

\_\_\_\_\_»