



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 26 ноября 2025 года № 890-п

О предоставлении из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества

Руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОРЯДОК

принятия решений о предоставлении из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области (далее – юридические лица), на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц или в собственности муниципального образования городской округ город Омск Омской области), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии).

2. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации города Омска, подготовка которого осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком подготовки и согласования проектов правовых актов в Администрации города Омска, утвержденным распоряжением Администрации города Омска от 15 мая 2009 года № 151-р.

3. Подготовка проекта решения о предоставлении субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Омска, в сфере деятельности которого будет функционировать создаваемый объект капитального строительства и (или) приобретаемый объект недвижимого имущества (далее – главный распорядитель).

4. Решение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) наименование объекта капитального строительства и (или) недвижимого имущества;

2) направление расходования средств субсидии (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение недвижимого имущества);

3) наименование главного распорядителя;

4) наименование юридического лица, которому предоставляется субсидия;

5) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства и (или) технические (эксплуатационные) характеристики приобретаемого недвижимого имущества;

6) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения недвижимого имущества;

7) предполагаемая сметная стоимость объекта капитального строительства и (или) предполагаемая стоимость недвижимого имущества, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) объем субсидии, в том числе по годам.

5. В решение о предоставлении субсидии может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

6. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решение о предоставлении субсидии в отношении такого объекта капитального строительства принимается в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

7. Проект решения о предоставлении субсидии в целях его согласования направляется главным распорядителем в департамент городской экономической политики Администрации города Омска, департамент финансов Администрации города Омска и департамент имущественных отношений Администрации города Омска.

8. Структурные подразделения Администрации города Омска, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривают проект решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления, по результатам чего принимают решение о его согласовании (отказе в согласовании).

9. Решение об отказе в согласовании проекта решения о предоставлении субсидии принимается структурными подразделениями Администрации города Омска, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Внесение изменений в решение о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении субсидии.

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам,
100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному
образованию городской округ город Омск Омской области,
на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства,
находящиеся в собственности указанных юридических лиц,
и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области (далее – юридические лица), на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц или в собственности муниципального образования городской округ город Омск Омской области), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется в объеме, предусмотренном решением о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета города Омска, выступившему инициатором принятия решения о предоставлении субсидии (далее – главный распорядитель).

3. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между главным распорядителем и юридическим лицом, определенным решением о предоставлении субсидии в качестве получателя субсидии (далее соответственно – соглашение, получатель субсидии).

4. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма).

5. Соглашение заключается в отношении одного или нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, предусмотренных решением о предоставлении субсидии, и должно содержать следующие положения:

- 1) объем субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) результат предоставления субсидии с указанием его значения;
- 4) срок достижения значения результата предоставления субсидии;
- 5) права и обязанности сторон соглашения, в том числе следующие обязанности получателя субсидии:

- обязанность по увеличению уставного капитала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обязанность осуществлять закупки за счет средств, полученных на осуществление капитальных вложений и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, а также закупки в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в муниципальную собственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- обязанность по возврату в бюджет города Омска остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии) (за исключением субсидии на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц или в собственности муниципального образования городской округ город Омск Омской области, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

- 6) сроки проведения мероприятий по увеличению уставного капитала получателя субсидии;

- 7) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результата предоставления субсидии;

- 8) ответственность получателя субсидии за нарушение условий, определенных соглашением;

- 9) положения, предусматривающие согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения ими целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством, в случае если средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

6. Получатель субсидии на дату заключения соглашения не должен находиться в процессе ликвидации.

7. Результатом предоставления субсидии может являться:

1) строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение получателем субсидии объекта капитального строительства, находящегося в собственности получателя субсидии, с последующим увеличением уставного капитала получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) приобретение получателем субсидии объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставного капитала получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления субсидии определяется в соглашении.

8. Получатель субсидии для заключения соглашения направляет главному распорядителю:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) сведения об источниках и объемах внебюджетных средств, привлекаемых получателем субсидии для достижения значения результата предоставления субсидии (при необходимости);

3) график реализации мероприятий по достижению значения результата предоставления субсидии, содержащий контрольные точки.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, либо несоответствие указанных документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) несоответствие получателя субсидии требованию, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и при наличии доведенных в установленном порядке главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявления о предоставлении субсидии направляет в его адрес 2 экземпляра подписанного соглашения.

Получатель субсидии обязан не позднее 5 рабочих дней с момента получения от главного распорядителя подписанного соглашения подписать его и направить один подписанный экземпляр соглашения главному распорядителю.

11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии заявления о предоставлении субсидии в письменной форме уведомляет его об этом с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

12. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения от главного распорядителя уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии.

13. В течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного экземпляра соглашения главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях согласно реквизитам, указанным в соглашении (за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев казначейского сопровождения средств субсидии).

14. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой (далее – отчетность).

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие представленной получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее представления.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

15. Решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году принимается главным распорядителем в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на основании одновременно представленной получателем субсидии отчетности об использовании субсидии за отчетный финансовый год, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, и письменного обращения получателя субсидии о потребности в указанных средствах.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году направляет копию указанного решения получателю субсидии.

16. Главным распорядителем проводятся проверки соблюдения получателем субсидии целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В случае установления главным распорядителем факта (фактов) нарушения получателем субсидии целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере и в сроки, определенные в представлении и (или) предписании соответствующего органа муниципального финансового контроля.



Приложение
к Порядку предоставления из бюджета города Омска
субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей)
которых принадлежит муниципальному образованию
городской округ город Омск Омской области,
на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства, находящиеся
в собственности указанных юридических лиц,
и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества

Руководителю главного распорядителя
средств бюджета города Омска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из бюджета города Омска
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального
строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, 100 процентов
акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской
округ город Омск Омской области, и (или) на приобретение ими объектов
недвижимого имущества

Прошу предоставить из бюджета города Омска субсидию на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся
в собственности юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых
принадлежит муниципальному образованию городской округ город Омск Омской
области, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества
(далее – субсидия) в размере _____ руб.

(сумма субсидии)

согласно решению о предоставлении субсидии, принятому в соответствии
с _____.

(реквизиты правового акта Администрации города Омска)

Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
Адрес места нахождения (юридический адрес)	
Контактное лицо (ФИО, должность, номер телефона)	

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, определенное решением о предоставлении субсидии в качестве получателя субсидии, соответствует требованиям, предусмотренным Порядком предоставления из бюджета города Омска субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)
