



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 13 мая 2025 года № 73-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Омска
от 15 марта 2011 года № 78-р

В соответствии с Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Омска:

1. Внести в распоряжение Администрации города Омска от 15 марта 2011 года № 78-р «Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах Администрации города Омска» следующие изменения:

- 1) пункт 2 исключить;
- 2) в пункте 3 слова «1 апреля 2011 года» заменить словами «1 августа 2025 года»;
- 3) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра города Омска, руководителя Аппарата Мэра города Омска Ю.А. Казакова.»;
- 4) приложение «Положение о муниципальных информационных системах Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее распоряжение и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение
к распоряжению Администрации города Омска
от 13 мая 2025 года № 73-р

«Приложение
к распоряжению Администрации города Омска
от 15 марта 2011 года № 78-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных информационных системах
Администрации города Омска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальных информационных системах Администрации города Омска (далее – Положение) устанавливает порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и учета муниципальных информационных систем Администрации города Омска (далее – муниципальные информационные системы), доступа к содержащейся в них информации, не относящейся к государственной тайне.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

- муниципальная информационная система – информационная система, созданная в целях реализации полномочий Администрации города Омска;

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- информационный ресурс – отдельные документы и отдельные массивы документов в муниципальных информационных системах;

- функциональный заказчик муниципальной информационной системы (далее – функциональный заказчик) – орган местного самоуправления города Омска, структурное подразделение Администрации города Омска, в интересах обеспечения функций и решения задач которого принято решение о создании муниципальной информационной системы;

- оператор муниципальной информационной системы (далее – оператор) – структурное подразделение Администрации города Омска, наделенное правами юридического лица, или муниципальное учреждение города Омска, осуществляющее деятельность по эксплуатации муниципальной информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

- пользователь информационной системы – структурное подразделение Администрации города Омска, муниципальное учреждение города Омска, непосредственно работающие в муниципальной информационной системе (далее – пользователь);



- реестр муниципальных информационных систем (далее – реестр) – систематизированный перечень сведений о муниципальных информационных системах;

- паспорт муниципальной информационной системы (далее – Паспорт) – документ, подтверждающий регистрацию муниципальной информационной системы в реестре, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- администратор муниципальной информационной системы (далее – администратор) – структурное подразделение Администрации города Омска или муниципальное учреждение города Омска, определенное муниципальным правовым актом города Омска, ответственным за сопровождение и техническую поддержку работы муниципальной информационной системы;

- оператор реестра – Казенное учреждение города Омска «Управление информационно-коммуникационных технологий» (далее – КУ г. Омска «УИКТ»), осуществляющее функции по созданию, ведению и техническому сопровождению реестра.

II. Основные задачи в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем

3. Основные задачи в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем:

- создание новых, а также развитие и совершенствование существующих муниципальных информационных систем;

- исключение дублирования и повышение эффективности использования муниципальных информационных систем;

- обеспечение целостности, достоверности и доступности информации, содержащейся в муниципальных информационных системах;

- развитие сферы информационных технологий, информационных ресурсов и услуг на территории города Омска;

- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений, органов местного самоуправления города Омска;

- оптимизация расходов бюджета города Омска на создание, приобретение, эксплуатацию и защиту информации, содержащейся в муниципальных информационных системах;

- формирование правовых и экономических механизмов, способствующих созданию и эксплуатации муниципальных информационных систем;

- соблюдение требований защиты информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, в процессе их создания и эксплуатации;

- создание условий для предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

III. Создание, развитие, ввод в эксплуатацию, эксплуатация и вывод из эксплуатации муниципальных информационных систем

4. Основанием для создания муниципальной информационной системы является:

- обязанность, предусмотренная законодательством Российской Федерации;

- издание правового акта Администрации города Омска о создании муниципальной информационной системы.

5. Создание муниципальной информационной системы осуществляется в соответствии с требованиями к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» (далее – Требования к порядку создания муниципальных информационных систем).

6. Функциональный заказчик осуществляет общую координацию деятельности по созданию, вводу в эксплуатацию, развитию и эксплуатации муниципальной информационной системы.

7. Функциональный заказчик организует:

- подготовку и согласование концепции и финансово-экономического обоснования создания муниципальной информационной системы;

- разработку правового акта о создании муниципальной информационной системы, в котором указываются: наименование муниципальной информационной системы, цель ее создания и функциональный заказчик, определяется оператор, администратор и орган (органы), осуществляющий ведение муниципальной информационной системы;

- разработку технического задания на создание муниципальной информационной системы и (или) технического задания на создание системы защиты информации муниципальной информационной системы.

8. Функциональный заказчик в обязательном порядке участвует в приемке в эксплуатацию муниципальной информационной системы, ее проверке на соответствие техническому заданию на создание муниципальной информационной системы техническим и функциональным требованиям к ней.

9. Ввод муниципальной информационной системы в эксплуатацию осуществляется на основании правового акта Администрации города Омска.

10. Проект правового акта о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию разрабатывается функциональным заказчиком совместно с оператором и подлежит обязательному согласованию с управлением делами Администрации города Омска и КУ г. Омска «УИКТ».

11. Правовой акт о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию включает:

- срок начала эксплуатации муниципальной информационной системы;
- мероприятия по разработке и утверждению организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите информации в ходе эксплуатации системы, разработка которых предусмотрена нормативными правовыми актами и методическими документами, а также национальными стандартами в области защиты информации;
- мероприятия по аттестации системы по требованиям защиты информации, в результате которых в установленных законодательством Российской Федерации случаях подтверждается соответствие защиты информации, содержащейся в системе, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а в случае, если они были проведены на этапе приемочных испытаний системы, - сведения о полученном аттестате соответствия требованиям безопасности информации;
- мероприятия по подготовке должностных лиц, муниципальных служащих, работников учреждений оператора, администратора, пользователей, к эксплуатации системы, включая лиц, ответственных за обеспечение защиты информации;
- мероприятия по оформлению прав на использование компонентов системы, являющихся объектами интеллектуальной собственности.

12. Основанием для начала эксплуатации муниципальной информационной системы является наступление срока, установленного правовым актом о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию.

13. Срок начала эксплуатации системы не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию.

14. Мероприятия по развитию муниципальной информационной системы осуществляются в соответствии с Требованиями к порядку создания муниципальных информационных систем.

15. Основанием для вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации является:

- завершение срока эксплуатации муниципальной информационной системы, в случае если такой срок был установлен правовым актом о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию;
- нецелесообразность эксплуатации муниципальной информационной системы, в том числе низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения, изменение правового регулирования, принятие управленческих решений, а также наличие иных изменений, препятствующих эксплуатации муниципальной информационной системы;
- финансово-экономическая неэффективность эксплуатации муниципальной информационной системы.

16. При наличии основания для вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации, указанного в 16 настоящего Положения, функциональный заказчик совместно с оператором разрабатывает проект правового акта Администрации города Омска о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации.

17. Правовой акт о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации включает:

- основание для вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации;
- перечень и сроки реализации мероприятий по выводу муниципальной информационной системы из эксплуатации;
- порядок, сроки, режим хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов, включая порядок обеспечения доступа к информационным ресурсам выводимой из эксплуатации муниципальной информационной системы и обеспечения защиты информации, содержащейся в выводимой из эксплуатации муниципальной информационной системе;
- порядок, сроки и способы информирования пользователей о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации.

IV. Учет муниципальных информационных систем

18. Учет муниципальных информационных систем представляет собой совокупность действий по регистрации муниципальной информационной системы в реестре. Учет муниципальных информационных систем осуществляется путем внесения сведений в реестр.

19. Ведение реестра осуществляет оператор реестра.

20. Регистрации в реестре подлежат муниципальные информационные системы, созданные и введенные в эксплуатацию в соответствии с Требованиями к порядку создания муниципальных информационных систем.

21. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

22. Обязанности оператора реестра:

- методическое, организационное и программное обеспечение ведения реестра;
- разработка образцов документов, необходимых для ведения документации, сбора и обработки информации;
- проверка достоверности получаемых сведений о муниципальной информационной системе;
- внесение в реестр и исключение из реестра муниципальных информационных систем в установленные сроки;
- внесение изменений в реестр в установленные сроки;
- обеспечение целостности информации, содержащейся в реестре.

23. В целях учета муниципальной информационной системы оператор обязан предоставить оператору реестра в течение 30 дней с момента ввода

в эксплуатацию муниципальной информационной системы заявление на включение муниципальной информационной системы в реестр (приложение № 3 к настоящему Положению).

24. Оператор реестра рассматривает заявление в 15-дневный срок со дня его поступления и по итогам рассмотрения осуществляет регистрацию муниципальной информационной системы либо направляет заявителю мотивированный отказ в регистрации муниципальной информационной системы в случае несоответствия представленных документов приложению № 3 к настоящему Порядку.

25. По результатам внесения в реестр данных о муниципальной информационной системе оператору выдается Паспорт.

26. Не допускается внесение в реестр информации о муниципальных информационных системах в случае:

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства Российской Федерации, правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов города Омска;
- представления недостоверной и (или) неполной информации о муниципальной информационной системе.

27. Оператор после устранения недостатков, предусмотренных в пункте 27 настоящего Положения, вправе повторно обратиться к оператору реестра для регистрации муниципальной информационной системы.

28. Актуализация сведений об учтенной муниципальной информационной системе осуществляется оператором реестра на основании представляемой оператором информации об изменении сведений о муниципальной информационной системе либо об отсутствии таких изменений по мере необходимости, но не реже одного раза в год (до 1 ноября текущего года).

29. Основаниями внесения изменений в реестр являются:

- ввод в эксплуатацию муниципальной информационной системы;
- изменение состава информации, информационных технологий и технических средств, образующих муниципальную информационную систему, зарегистрированную в реестре;
- вывод из эксплуатации муниципальной информационной системы.

30. Сведения о необходимости внесения изменений в реестр направляются оператором муниципальной информационной системы оператору реестра в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Положения.

31. Рассмотрение документов о внесении изменений в реестр осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

32. Исключение муниципальной информационной системы из реестра осуществляется в случае вывода из эксплуатации муниципальной информационной системы и принятия решения об исключении муниципальной информационной системы из реестра.

33. В течение 10 рабочих дней с момента вывода из эксплуатации муниципальной информационной системы, а также в случае принятия функциональным заказчиком решения об исключении муниципальной информационной системы из реестра оператор обязан направить оператору реестра заявление об исключении муниципальной информационной системы из реестра по утвержденной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением копии правового акта о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации.

34. В случае если оператор муниципальной информационной системы является оператором реестра, заявление на включение муниципальной информационной системы в реестр (исключение муниципальной информационной системы из реестра) не требуется.

35. Оператор реестра в течение 5 дней со дня исключения сведений о муниципальной информационной системе из реестра направляет функциональному заказчику и оператору соответствующее уведомление.

36. Паспорта, содержащие сведения о муниципальных информационных системах, исключенных из реестра в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат хранению оператором муниципальной информационной системы и оператором реестра в течение 5 лет со дня исключения муниципальной информационной системы из реестра.

ПАСПОРТ
муниципальной информационной системы Администрации города Омска
« _____ »

№ _____ от _____ года

г. Омск

1. Регистрационные сведения о муниципальной информационной системе Администрации города Омска (далее – МИС):

Дата включения МИС в реестр МИС	
---------------------------------	--

2. Сведения о функциональном заказчике МИС, операторе МИС, администраторе МИС, органах, осуществляющих ведение МИС:

Полное наименование функционального заказчика МИС	Юридический и фактический адрес функционального заказчика МИС	Контактные телефоны:

Полное наименование оператора МИС	Юридический и фактический адрес оператора МИС	Контактные телефоны:

Полное наименование администратора МИС	Юридический и фактический адрес администратора МИС	Контактные телефоны:

№	Полное наименование органа, осуществляющего ведение МИС	Юридический и фактический адрес органа, осуществляющего ведение МИС	Контактные телефоны

3. Общие сведения о МИС:

Полное наименование МИС	
Сокращенное наименование МИС	
Наименование функционального заказчика МИС	
Юридический и фактический адрес функционального заказчика МИС	
Наименование, дата, номер документа, на основании которого создается (приобретается) МИС	
Наименование, дата, номер документа о вводе МИС в эксплуатацию	
Наименование, дата, номер документа о выводе МИС из эксплуатации	
Цель, назначение, область применения и функции МИС	Цель создания:
	Назначение:
	Функции:
Дата ввода МИС в эксплуатацию	
Дата внесения изменений в сведения о МИС	
Дата прекращения эксплуатации МИС	

Дата исключения МИС из реестра МИС	
Периодичность обновления информации в МИС	
Сроки хранения информации в МИС	
Наименование разработчика программного обеспечения, на котором базируется МИС	
Контактная информация о разработчике программного обеспечения, на котором базируется МИС	
Дата окончания технической поддержки программного обеспечения, на котором базируется МИС со стороны разработчика	

4. Сведения об информации в составе МИС:

Сведения об информации в составе МИС	
--------------------------------------	--

5. Сведения об информационных технологиях и технических средствах, применяемых в МИС:

Наименование серверной операционной системы	
Наименование клиентской операционной системы	
Наименование системы управления базами данных	

6. Сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования МИС:

Сведения о подключении МИС к сети «Интернет»	
Сведения о подключении МИС к информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска	

7. Сведения, связанные с финансированием МИС:

Источники финансирования МИС	
------------------------------	--

Директор Казенного учреждения
города Омска «Управление
информационно-коммуникационных
технологий»

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 2
к Положению о муниципальных
информационных системах
Администрации города Омска

РЕЕСТР
муниципальных информационных систем Администрации города Омска

Номер паспорта	Полное наименование МИС	Администратор МИС	Органы, осуществляющие ведение МИС

Приложение № 3
к Положению о муниципальных
информационных системах
Администрации города Омска

Директору Казенного учреждения
города Омска «Управление
информационно-
коммуникационных технологий»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение муниципальной информационной системы Администрации
города Омска в реестр муниципальных информационных систем
Администрации города Омска

1. _____
(полное наименование организации-заявителя)
в лице _____ просит зарегистрировать в реестре
(Ф.И.О. руководителя)
муниципальных информационных систем Администрации города Омска

_____.
(полное наименование муниципальной информационной системы)
2. Уведомляем Вас, что _____
(Ф.И.О., должность, тел., E-mail)
назначен лицом, ответственным за взаимодействие с Казенным учреждением
города Омска «Управление информационно-коммуникационных
технологий» по вопросам регистрации и функционирования указанной
муниципальной информационной системы.

Приложение: копия правового акта о вводе муниципальной информационной
системы в эксплуатацию.

Руководитель
структурного подразделения
Администрации города Омска

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению о муниципальных
информационных системах
Администрации города Омска

Директору Казенного учреждения
города Омска «Управление
информационно-
коммуникационных технологий»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении муниципальной информационной системы Администрации
города Омска из реестра муниципальных информационных систем
Администрации города Омска

_____ (полное наименование организации-заявителя)
в лице _____ просит исключить из реестра
_____ (Ф.И.О. руководителя)
муниципальных информационных систем Администрации города Омска

(полное наименование муниципальной информационной системы)

Приложение: копия правового акта о выводе муниципальной
информационной системы из эксплуатации.

Руководитель
структурного подразделения
Администрации города Омска

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____»