



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 19 сентября 2024 года № 724-п

О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении из бюджета города Омска субсидии
на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров,
автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся
в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг
по перевозке пассажиров

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров (далее – субсидия), категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются автотранспортным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров, в целях бесперебойного обеспечения населения города Омска транспортными услугами надлежащего качества.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения и обеспечение устойчивого, надежного, безопасного функционирования городского пассажирского транспорта» муниципальной программы города Омска «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 785-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы».

4. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент транспорта Администрации города Омска (далее – департамент).

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и использующие подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности



города Омска (далее – получатели субсидии).

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Критерием отбора получателей субсидии является наличие затрат, возникших у получателя субсидии за период с 2010 по 2018 годы, не учтенных (исключенных) Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – РЭК Омской области) при определении необходимой валовой выручки для установления тарифов, в связи с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятием, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

8. Организатором проведения отбора является департамент.

9. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – заявка), который проводится при определении получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора. Одним участником отбора может быть подана только одна заявка.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации города Омска (далее – официальный сайт).

11. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и (или) время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

ММ-

ЕД-

13) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

12. Участник отбора на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получает средства из бюджета города Омска в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Положения;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Омска.

13. Участники отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в департамент заявку на бумажном носителе, составленную в произвольной форме.

При приеме заявки регистрируются департаментом с указанием даты регистрации, времени регистрации, регистрационного номера, наименования участника отбора.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, а также информацию о:

- государственной регистрации юридического лица (дата регистрации, идентификационный номер налогоплательщика);
- договорах об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, заключенных в установленном порядке, либо муниципальных контрактах, заключенных в установленном порядке (при наличии).

К заявке участник отбора прилагает следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии с указанием сведений о государственной регистрации юридического лица (дата регистрации, идентификационный номер налогоплательщика);
- 2) документы, подтверждающие оказание услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и использование подвижного состава, находящегося в муниципальной собственности (при наличии);
- 3) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие фактических затрат за период с 2010 по 2018 годы, возникших при осуществлении перевозок пассажиров, автотранспортным предприятием, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска (далее – фактические затраты) (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, регистры бухгалтерского учета, заключение РЭК Омской области об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении (город Омск), иные документы).

Документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляются на бумажном носителе.

14. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки в течение срока проведения отбора.

16. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи заявления о внесении изменений в заявку.

17. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). В состав комиссии включаются представители департамента. Состав комиссии утверждается приказом директора департамента. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного приказом директора департамента.

18. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, и документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением.

В случае наличия оснований для отклонения заявки комиссия принимает решение об отклонении заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения и (или) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

20. В ходе рассмотрения представленных документов комиссия оценивает участника отбора на соответствие критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения.

Результаты отбора оформляются протоколом, который в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

На основании протокола комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности, связанной с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Омска с использованием подвижного состава, находящегося в муниципальной собственности города Омска;

2) наличие фактических затрат получателей субсидий за период с 2010 по 2018 годы на оказание услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования, не учтенных (исключенных) РЭК Омской области при определении необходимой валовой выручки для установления тарифов;

3) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск;

4) признание участника отбора прошедшим отбор.

22. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.



23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

4) отсутствие у департамента бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета города Омска субсидий в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет города Омска.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в департамент.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного в объявлении срока, признается уклонившимся от подписания соглашения.

25. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидий на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

26. Размер субсидии определяется департаментом как разница между фактическими расходами перевозчика и расходами принятыми РЭК Омской области при установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении (город Омск) на очередной финансовый год на основании предоставленных получателем субсидии документов о фактически произведенных затратах, но не более размера убытков, возникших у получателя субсидии по результатам финансовой деятельности, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в бюджете города Омска на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

27. Результатом предоставления субсидии является снижение объема просроченной кредиторской задолженности, задолженности по кредитам (займам), выданных кредитными организациями, за счет средств которых осуществлено погашение просроченной кредиторской задолженности получателя субсидии, в размере объема субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих соответствие требованиям получателя субсидии, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

Рассмотрение и проверка документов осуществляется департаментом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии.

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, ежеквартально, в течение 30 календарных дней по окончании отчетного квартала.

Департамент устанавливает при необходимости в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии предоставляет в департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

30. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, а также в случае не достижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения в соглашении, департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования и (или) уведомления о возврате субсидии.

32. Возврату подлежат субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии.

33. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 32 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

ММ-

ЕА

Приложение
к Положению о предоставлении из бюджета города Омска
субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением
перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим
подвижной состав, находящийся в муниципальной
собственности города Омска, для оказания услуг
по перевозке пассажиров

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета
города Омска на возмещение затрат, связанных с осуществлением
перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим
подвижной состав, находящийся в муниципальной
собственности города Омска, для оказания услуг
по перевозке пассажиров

_____ (наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование затрат	Получено субсидии (руб.)	Использовано субсидии (руб.)
1	2	3	4

Подпись руководителя получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ММ

ЕФ