



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 3 сентября 2024 года № 688-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 29 марта 2023 года № 287-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Омска от 29 марта 2023 года № 287-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Омска» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «Уставом города Омска,» дополнить словами «постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг»,»;

2) в приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Омска»:

- в пункте 7 слова «и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: rgu.omskportal.ru (далее – Региональный портал)» исключить;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru, Едином портале.»;

- в пункте 9:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и совместно с ним проживающих членов семьи;»;

- подпункт 4 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«4) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, в случае если заявителем не представлены оригиналы паспортов членов его семьи или их нотариально заверенные копии;»;

- в подпункте 2 пункта 17 слова «, Регионального портала» исключить;

- в пункте 22 слова «на Региональном портале,» исключить;

- абзац первый пункта 32 после слов «нуждающихся в жилых помещениях,» дополнить словами «и реализации программ в жилищной сфере»;

- в пункте 35:

в абзаце четвертом слова «по электронному адресу: <http://www.admomsk.ru>» заменить словами «с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru»;

в абзаце пятом слова «dgp@admomsk.ru» заменить словами «djp@admomsk.omskportal.ru»;

в абзаце шестом слова «, Региональный портал» исключить;

- в пункте 40 слова «на Региональном портале,» исключить;

- в пункте 42 слова «, Региональный портал» исключить;

- пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента в случае направления заявления посредством Единого портала.»;

- в пункте 44:

в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;

в абзаце восьмом слова «, на Региональном портале» исключить;

- в пункте 49 слова «, Регионального портала» исключить;

- в пункте 51:

в абзаце первом слова «, Региональный портал» исключить;

в абзаце втором слова «, Региональном портале» исключить;

в абзаце четвертом слова «, Региональном портале» исключить;

- в пункте 52:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«52. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных главой 9 настоящего Административного регламента,

в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист Департамента, ответственный за прием документов по принципу «одного окна», используя СЭДД, уведомляет отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг управления делами Администрации города Омска (далее – отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг) о необходимости оформления запроса в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия о предоставлении:»;

в подпункте 1 слова «из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области:» заменить словами «из публично-правовой компании «Роскадастр»:»;

в абзаце третьем слова «выписка из ЕГРН» заменить словами «выписки из ЕГРН»;

подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) из Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов – сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, в случае если заявителем не представлены оригиналы паспортов членов его семьи или нотариально заверенные копии таких паспортов, сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства за запрашиваемый период, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу, сведений о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и (или) членов его семьи за запрашиваемый период;

3) из Федеральной налоговой службы – сведений о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи (при предоставлении заявителем копий свидетельств);»;

в подпункте 4 слова «документа, подтверждающего несоответствие» заменить словами «сведений о несоответствии»;

в абзаце десятом слова «отдел «Служба одного окна» заменить словами «отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг»;

- абзац первый пункта 53 изложить в следующей редакции:

«53. После получения документов из отдела информатизации и организации предоставления муниципальных услуг, Единого портала, полученных в результате межведомственного и внутриведомственного взаимодействия, специалист Департамента, ответственный за прием заявлений по принципу «одного окна», представляет заявление и пакет документов на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам Департамента (далее – Комиссия).»;

- абзац первый пункта 54 изложить в следующей редакции:

«54. После получения документов из отдела информатизации и организации предоставления муниципальных услуг, Единого портала, полученных в результате межведомственного и внутриведомственного взаимодействия, специалист Департамента, ответственный за прием заявлений

по принципу «одного окна», готовит уведомление заявителю об учете согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. Специалист отдела по общим вопросам и работе с обращениями граждан Департамента направляет уведомление заявителю об учете граждан почтовым отправлением.»;

- пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Направление электронных документов, поступивших с Единого портала, осуществляется специалистом Департамента посредством Единого портала.»;

- в пункте 70 слова «Регионального портала,» исключить;

- приложение № 2 «Заявление (согласие) на обработку персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 3 сентября 2024 года № 688-п

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
на территории города Омска»

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина – заявителя)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

и члены моей семьи:

1. _____
(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях рассмотрения вопроса о принятии моей семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Омска, настоящим даю (даем) департаменту жилищной политики Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, Казенному учреждению города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска», находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность, наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения; сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и другого недвижимого имущества у меня и членов моей семьи, сведения о документах, удостоверяющих эти права; информацию о тяжелой форме хронического заболевания меня или членов моей семьи.

Я (Мы) согласен(ы) на обработку моих (наших) персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Мое (Наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1. _____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)
2. _____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)
3. _____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)
4. _____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)

Подпись представителя заявителя:

_____ (Ф.И.О.) (_____)
(подпись)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

Подпись подтверждаю.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, удостоверяющего заявление гражданина)

_____»

