



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 1 августа 2024 года № 595-п

О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации от города Омска

В соответствии с Решением Омского городского Совета от 17 июля 2024 года № 180 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:


1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации от города Омска (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации от города Омска (далее – граждане, заключившие контракт), не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Омска.

3. Рекомендовать пункту отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военному комиссариату Омской области) представлять в администрации административных округов города Омска списки граждан, заключивших контракт, а также оказывать содействие администрациям административных округов города Омска в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт от города Омска, в соответствии с Порядком.

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a cursive, somewhat abstract shape.

С.Н. Шелест

## ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации от города Омска

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная выплата) в размере 100 тысяч рублей гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, заключившим не ранее 1 августа 2024 года контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на срок не менее одного года от города Омска (далее – граждане, заключившие контракт) в соответствии со списками, предоставляемыми пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военным комиссариатом Омской области), установленной Решением Омского городского Совета от 17 июля 2024 года № 180 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан».

2. Единовременная выплата не предоставляется заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации лицам, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы с реальным отбыванием наказания.

3. Единовременная выплата осуществляется однократно.

4. Для назначения единовременной выплаты пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (далее – пункт отбора) (военный комиссариат Омской области) еженедельно представляет в администрацию административного округа города Омска (далее – администрация округа) на бумажном носителе списки граждан, заключивших контракт от соответствующего округа (далее – список), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К списку прилагаются заявления граждан, заключивших контракт, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым пункта 6 настоящего Порядка.

В случае выявления в поступившем списке и (или) в представленных документах сведений, содержащих опечатки, противоречия (сведений не в полном объеме в отношении граждан, заключивших контракт), администрация округа в целях их устранения незамедлительно уведомляет об

этом пункт отбора (военный комиссариат Омской области). После устранения выявленных недостатков пункт отбора (военный комиссариат Омской области) направляет в администрацию округа список (списки) и (или) документы, содержащие уточненные сведения, исключительно в отношении соответствующих лиц.

5. В случае неполучения единовременной выплаты граждане, заключившие контракт (далее – заявители), вправе обратиться для ее назначения с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в администрацию округа, от которого заключен контракт.

Места нахождения администраций округов:

1) администрация Кировского административного округа города Омска: 644082, город Омск, улица Профинтерна, дом 15;

2) администрация Ленинского административного округа города Омска: 644020, город Омск, проспект К. Маркса, дом 62;

3) администрация Октябрьского административного округа города Омска: 644021, город Омск, улица Л. Чайкиной, дом 1;

4) администрация Советского административного округа города Омска: 644033, город Омск, улица Красный Путь, дом 107;

5) администрация Центрального административного округа города Омска: 644007, город Омск, улица Герцена, дом 25.

6. Для предоставления единовременной выплаты заявителю в администрацию округа необходимо представить:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность лица, указанного в заявлении в качестве получателя единовременной выплаты;

3) документ, содержащий реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (лица, указанного в заявлении в качестве получателя единовременной выплаты).

Кроме того, по желанию заявителя, в дополнение к вышеуказанным документам, им может быть предоставлена справка, выданная пунктом отбора (военным комиссариатом Омской области), подтверждающая заключение контракта заявителем с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации от города Омска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – справка).

При личном представлении заявителем в администрацию округа указанных в настоящем пункте документов, администрация округа изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются заявителю (за исключением справки).

В случае заполнения заявления в пункте отбора (военном комиссариате Омской области) заявление и копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются начальником пункта отбора (военным комиссаром Омской области) и представляются в администрацию округа через пункт отбора (военный комиссариат Омской области) при направлении списка.

Заявитель вправе представить заявление в администрацию округа посредством направления через организации почтовой связи. В данном случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

7. В целях получения единовременной выплаты от имени заявителя может обратиться его представитель, который дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (подлинник или копию доверенности, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке).

8. Заявление регистрируется администрацией округа в день его представления заявителем (представителем заявителя) с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления заявления понимается день личного обращения заявителя (представителя заявителя) в администрацию округа с заявлением, день поступления в администрацию округа заявления посредством почтовой связи или следующий рабочий день в случае поступления заявления в администрацию округа по окончании рабочего времени.

9. При получении администрацией округа заявления от лица, отсутствующего в списках, предоставляемых пунктом отбора (военным комиссариатом Омской области) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос в пункт отбора (военный комиссариат Омской области) о представлении списка в отношении заявителя.

При получении указанного запроса пункт отбора (военный комиссариат Омской области) в течение 5 рабочих дней представляет в администрацию округа список в отношении заявителя либо информирует администрацию округа о том, что контракт с заявителем не заключался, заключался не от соответствующего округа города Омска, заявитель относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. При получении администрацией округа информации о заключении заявителем контракта от иного округа, заявление с приложенными документами в течение 1 рабочего дня направляется в администрацию соответствующего округа для рассмотрения.

11. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается администрацией округа в форме распоряжения главы администрации округа на основании списка в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего списка с приложением соответствующих документов в администрацию округа.

В решении администрации округа о предоставлении единовременной выплаты должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт (получателя единовременной выплаты), реквизиты списка (дата, номер), представленного пунктом отбора (военным



комиссариатом Омской области), размер единовременной выплаты, реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (лица, указанного в заявлении в качестве получателя единовременной выплаты).

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктами 4, 6, 7, 9 настоящего Порядка, в том числе непредставление пунктом отбора (военным комиссариатом Омской области) списка, предоставление списка, содержащего неполную информацию, представление пунктом отбора (военным комиссариатом Омской области) сведений об отсутствии факта заключения заявителем контракта;

3) наличие в представленных документах недостоверных, неполных, нечитаемых и (или) противоречащих друг другу сведений;

4) предоставление ранее заявителю единовременной выплаты на основании списка.

13. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается администрацией округа в форме уведомления на бумажном носителе, содержащего мотивированный отказ, направляемого в адрес заявителя, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего списка с приложением соответствующих документов, либо информации, предоставленной пунктом отбора (военным комиссариатом Омской области) о том, что контракт с заявителем не заключался, заявитель относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством порядке.

14. Единовременная выплата должна быть предоставлена через кредитные организации не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о ее предоставлении.

15. При поступлении в администрацию округа сведений о прекращении действия контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в отношении гражданина, заключившего контракт, в связи с его виновными действиями (далее – сведения о прекращении действия контракта) администрация округа направляет ему уведомление о возврате денежных средств в течение 5 рабочих дней после дня поступления сведений о прекращении действия контракта.

Гражданин, указанный в абзаце первом настоящего пункта, обязан возвратить полученные денежные средства в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления.

В случае если гражданин, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не осуществил возврат денежных средств в указанный срок или в течение 20 календарных дней со дня поступления уведомления в почтовое

отделение по месту его жительства, администрация округа осуществляет  
взыскание единовременной выплаты в судебном порядке.

---



Угловой штамп  
пункта отбора на военную службу  
по контракту (2 разряда) города Омска  
(военного комиссариата Омской области),  
реквизиты (дата, номер)

Приложение N 1  
к порядку предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки в виде единовременной  
денежной выплаты гражданам Российской Федерации,  
иностранным гражданам, лицам без гражданства,  
заключившим контракт с Министерством обороны  
Российской Федерации о прохождении военной службы  
в Вооруженных Силах Российской Федерации от города  
Омска

### СПИСОК

граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, заключивших не ранее 1 августа 2024 года контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на срок не менее одного года от города Омска (далее - граждане, заключившие контракт)

N п/п	Ф.И.О. гражданина, заключившего контракт	Дата рождения гражданина, заключившего контракт	Документ, удостоверяющий личность гражданина, заключившего контракт (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес регистрации по месту жительства гражданина, заключившего контракт	Дата заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации от города Омска
1	2	3	4	5	6

1. Список представляется в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с Решением Омского городского Совета от 17 июля 2024 года № 180 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан».

2. Граждане, указанные в настоящем списке, заключили контракт от \_\_\_\_\_ административного округа города Омска.



3. Граждане, указанные в настоящем списке, не относятся к лицам, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы с реальным отбыванием наказания.

Начальник (заместитель начальника)  
пункта отбора на военную службу  
по контракту (2 разряда) города Омска

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки в виде  
единовременной денежной выплаты гражданам  
Российской Федерации, иностранным гражданам,  
лицам без гражданства, заключившим контракт  
с Министерством обороны Российской Федерации  
о прохождении военной службы в Вооруженных  
Силах Российской Федерации от города Омска

Главе администрации \_\_\_\_\_  
административного округа города Омска  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении единовременной денежной выплаты

1. Фамилия \_\_\_\_\_.
2. Имя \_\_\_\_\_.
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_.
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_.
5. Дата рождения \_\_\_\_\_.
6. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование  
района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома,  
корпус, квартира)
7. Номер телефона \_\_\_\_\_.
8. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

9. Прошу назначить мне единовременную денежную выплату (далее - выплата) в соответствии с Решением Омского городского Совета от 17 июля 2024 года № 180 "О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан".



10. Сведения о получателе выплаты (заполняется в случае, если заявитель желает перечислить выплату другому лицу):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации по месту жительства	

11. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае представления заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	

12. Сообщаю реквизиты счета для перечисления выплаты:

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
БИК \_\_\_\_\_ № счета \_\_\_\_\_.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

15. Обязуюсь возвратить в полном объеме полученную выплату в добровольном порядке в случае расторжения контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с моими виновными действиями.

16. Настоящим заявлением выражаю согласие Администрации города Омска, администрации \_\_\_\_\_ административного округа города Омска, военному комиссариату Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 14, пункту отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска, расположенному по адресу: г. Омск, ул. 3-я Островская, 3а, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях предоставления выплаты.

17. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

18. К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (линия отреза)

#### Расписка-уведомление

От \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление о предоставлении выплаты и следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к порядку предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки в виде  
единовременной денежной выплаты гражданам  
Российской Федерации, иностранным гражданам,  
лицам без гражданства, заключившим контракт  
с Министерством обороны Российской Федерации  
о прохождении военной службы в Вооруженных  
Силах Российской Федерации от города Омска

Угловой штамп  
пункта отбора на военную службу  
по контракту (2 разряда) города Омска  
(военного комиссариата Омской области),  
реквизиты (дата, номер)

СПРАВКА

Настоящей справкой подтверждается, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., дата рождения)

заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации о  
прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской  
Федерации с \_\_\_\_\_ .

(дата заключения контракта)

Контракт заключен от \_\_\_\_\_ административного округа  
города Омска.

\_\_\_\_\_ не относится к лицам, в  
(Ф.И.О.)

отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу,  
а также лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы с реальным  
отбыванием наказания.

Основание: приказ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ .

Начальник (заместитель начальника)  
пункта отбора на военную службу  
по контракту (2 разряда) города Омска \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место печати  
\_\_\_\_\_

