



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 31 января 2025 года № 57-п

О внесении изменения в постановление Администрации города Омска
от 29 января 2014 года № 88-п

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляю:

1. Приложение «Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан» к постановлению Администрации города Омска от 29 января 2014 года № 88-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении из бюджета города Омска
субсидии на возмещение недополученных доходов
в связи с установлением льгот на проезд в городском
пассажи́рском транспорте некоторым категориям граждан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан (далее – субсидия) перевозчикам, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок и утвержденным маршрутам автомобильного транспорта пригородного сообщения (далее соответственно – маршруты регулярных перевозок), категории и критерии отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан в соответствии со статьями 1, 2 Решения Омского городского Совета от 27 октября 2010 года № 362 «О некоторых вопросах оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска и о внесении изменений в отдельные Решения Омского городского Совета в сфере организации транспортного обслуживания населения», на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготы по оплате проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска в виде талонов на бесплатные разовые поездки в целях предоставления социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Возмещение недополученных доходов от предоставления льгот по оплате проезда в пассажирском транспорте» подпрограммы 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы города Омска «Социальная поддержка граждан и развитие общественных отношений», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 777-п.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент транспорта Администрации города Омска (далее – департамент).

4. К категории перевозчиков, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров на территории города Омска по регулируемым тарифам (далее – получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является наличие недополученных доходов при осуществлении услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по установленным маршрутам регулярных перевозок в связи с установлением органами местного самоуправления города Омска льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан в соответствии со статьями 1, 2 Решения Омского городского Совета от 27 октября 2010 года № 362 «О некоторых вопросах оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска и о внесении изменений в отдельные Решения Омского городского Совета в сфере организации транспортного обслуживания населения».

Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Организатором проведения отбора является департамент.

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе в форме заявок, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок в департамент.

10. В целях проведения отбора для предоставления субсидии департамент размещает в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации города Омска (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), которое включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и (или) время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей субсидии и критерии отбора;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;
- 14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Для участия в отборе участники отбора формируют в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в установленные в данном объявлении сроки, заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Заявка должна содержать следующие сведения о:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (дата регистрации, идентификационный номер налогоплательщика);

- договорах об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, заключенных в установленном порядке, либо муниципальных контрактах, заключенных в установленном порядке;

- договоре о взаимодействии при осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- договоре о диспетчерском обслуживании системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, одной из сторон которого является департамент либо

юридическое лицо, осуществляющее управление движением и координацию перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

К заявке участник отбора прилагает следующие документы:

- расчет планового объема регулярных перевозок пассажиров на текущий финансовый год;

- расчет плановой суммы недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

16. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок с правом повторной подачи заявки.

17. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 12 настоящего Положения.

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам департаменту для проверки соответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет комиссия. В состав комиссии включаются представители департамента. Состав комиссии утверждается приказом директора департамента. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного приказом директора департамента.

20. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением.

В случае наличия оснований для отклонения заявки комиссия принимает решение об отклонении заявки.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

22. По результатам рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии департамент в срок, указанный в пункте 31 настоящего Положения, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

25. Срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации по запросу департамента составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Участник отбора формирует и представляет информацию и документы по запросу департамента в системе «Электронный бюджет».

27. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 24 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы

и информацию в срок, установленный пунктом 25 настоящего Положения, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в срок, установленный для подачи заявок, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

29. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, содержащим следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

30. Протокол подведения итогов автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. На основании протокола департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом директора департамента. О принятом решении участник отбора уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

32. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения размещает на официальном сайте Администрации города Омска протокол подведения итогов.

33. Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Повторное проведение отбора осуществляется после устранения причины, которая послужила основанием для отмены проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

34. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) выполнение регулярных перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок;
- 2) выполнение регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам;
- 3) применение льготного электронного проездного билета;
- 4) ведение электронного учета поездок посредством автоматизированной системы учета оплаты проезда в городе Омске;
- 5) наличие недополученных доходов в связи с установлением:
 - льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан;
 - льгот на проезд в муниципальном пассажирском транспорте в виде талонов на бесплатные разовые поездки;
- 6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск;
- 7) признание участника отбора прошедшим отбор.

35. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявки и заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- 1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Омска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Положения;

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

36. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

37. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 35 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

38. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

39. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 34 настоящего Положения.

40. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого с использованием системы «Электронный бюджет» между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета города Омска субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

Заключение Соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора на едином портале путем подписания проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного срока, признается уклонившимся от подписания соглашения.

41. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидий на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением;

3) положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства.

42. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в бюджете города Омска на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения.

43. Размер субсидии (Сл) определяется по следующей формуле:

$$\text{Сл} = \text{Кп} \times \text{Рп} + \text{Кст} \times \text{Рст} + \text{Рш} \times (\text{Кш} + \text{Кблш} + \text{Кбл15ш}) + \text{Кбт} \times \text{Тэк} + \text{Дп},$$

где:

Кп – количество поездок по льготному электронному проездному билету в пределах количества приобретенных поездок (транспортная карта пенсионера);

Рп – размер льготы пенсионерам по оплате проезда в муниципальном пассажирском транспорте;

Кст – количество поездок по льготному электронному проездному билету в пределах количества приобретенных поездок (транспортная карта студента);

Рст – размер льготы студентам по оплате проезда в муниципальном пассажирском транспорте;

Кш – количество поездок по льготному электронному проездному билету в пределах количества приобретенных поездок (транспортная карта школьника);

Кблш – количество поездок по льготному электронному проездному билету без лимита поездок на календарный месяц (транспортная карта школьника);

Кбл15ш – количество поездок по льготному электронному проездному билету без лимита поездок на 15 дней (транспортная карта школьника);

Рш – размер льготы по оплате проезда в муниципальном пассажирском транспорте учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области, очной формы обучения;

Кбт – количество поездок, оплаченных с использованием талонов на 1 бесплатную поездку в муниципальном пассажирском транспорте города Омска;

Тэк – предельный тариф за разовую поездку на перевозку пассажиров, установленный Региональной энергетической комиссией Омской области;

Дп – недополученные доходы получателей субсидии, осуществляющих перевозки пассажиров в пригородном сообщении по маршрутам, в соответствии со статьей 2 Решения Омского городского Совета от 27 октября 2010 года № 362 «О некоторых вопросах оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Омска и о внесении изменений в отдельные Решения Омского городского Совета в сфере организации транспортного обслуживания населения».

Количество перевезенных пассажиров (поездок) по всем видам проездных билетов подтверждается получателями субсидий на основании данных автоматизированной системы оплаты проезда в городе Омске.

Количество перевезенных пассажиров (поездок) с использованием талонов на одну бесплатную разовую поездку в муниципальном пассажирском транспорте города Омска подтверждается получателями субсидий на основании данных по учету бесплатных талонов, принятых кондуктором (водителем) от пассажиров.

44. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределении кассовых выплат по расходам бюджета города Омска при наличии средств на едином счете бюджета города Омска на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях согласно реквизитам, указанным в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего года.

IV. Требования к отчетности

45. Получатель субсидии ежемесячно предоставляет в департамент отчет о недополученных доходах в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте (далее – отчет о недополученных доходах) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

46. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о недополученных доходах осуществляет его проверку.

47. Департамент ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в департамент финансов Администрации города Омска отчет о недополученных доходах в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан (свод) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

48. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

49. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

50. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий.

Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

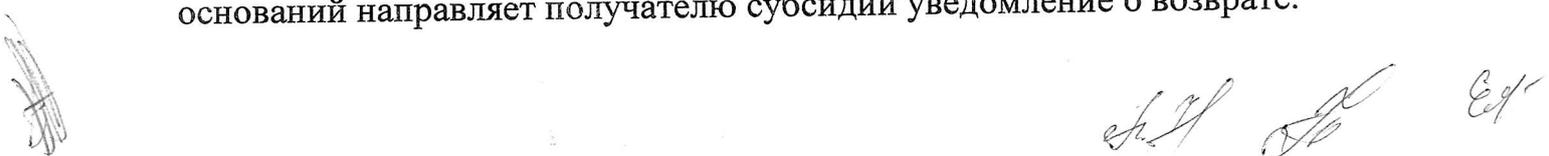
51. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, департамент в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. В случае если в соответствии с отчетными данными полученная субсидия превышает фактически недополученные доходы, разница подлежит возврату в бюджет города Омска.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате.



Окончательный расчет с получателем субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение I квартала очередного финансового года.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

53. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного абзацами 2, 3 пункта 51, абзацем 4 пункта 52 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет города Омска в порядке, установленном действующим законодательством.

С.И. Ш. С.П.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи
с установлением льгот на проезд
в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан

РАСЧЕТ

плановой суммы недополученных доходов в связи
с установлением льгот на проезд в городском
пассажирском транспорте некоторым категориям граждан

_____ (наименование перевозчика)
за расчетный период _____

Таблица 1

Виды электронных проездных билетов (далее - ЭПБ)	Сумма льготы, руб.	Количество поездок, шт.	Расчетная сумма субсидии, руб.
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (школьный)			
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (пенсионный)			
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (студенческий)			
Льготный ЭПБ без лимита поездок на 15 дней (школьный)			
Льготный ЭПБ без лимита поездок на календарный месяц (школьный)			
Итого по ЭПБ			

Таблица 2

Номер маршрута	Расчетная сумма субсидии на маршрутах пригородного сообщения, руб.
Итого	
Всего по отчету	

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист

Приложение № 2
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи
с установлением льгот на проезд
в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан

ОТЧЕТ
о недополученных доходах в связи с установлением
льгот на проезд в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан

_____ (наименование перевозчика)
за отчетный период _____

Таблица 1

Способы оплаты проезда (использование пассажирами электронных проездных билетов (далее - ЭПБ), предъявление талонов на бесплатные разовые поездки)	Размер льготы, руб.	Количество поездов, шт.	Сумма недополученных доходов, руб.
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (школьный)			
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (пенсионный)			
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездок (студенческий)			
Льготный ЭПБ без лимита поездок на 15 дней (школьный)			
Льготный ЭПБ без лимита поездок на календарный месяц (школьный)			
Итого по ЭПБ			
Льготный талон на одну бесплатную разовую поездку			
Всего по поездкам			

Таблица 2

Номер маршрута	Сумма полученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.	Сумма недополученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.
Итого		
Всего по отчету		

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист

Приложение № 3
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи
с установлением льгот на проезд
в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан

ОТЧЕТ

о недополученных доходах в связи с установлением
льгот на проезд в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан (свод)
за отчетный период _____

Таблица 1

Способы оплаты проезда (использование пассажирами электронных проездных билетов (далее - ЭПБ), предъявление талонов на бесплатные разовые поездки)	Размер льготы, руб.	Всего по перевозчикам		(наименование перевозчика)	
		Количество поездов, шт.	Сумма недополуч енных доходов, руб.	Количество поездов, шт.	Сумма недополуче нных доходов, руб.
1	2	3	4	5	6
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездов (школьный)					
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездов (пенсионный)					
Льготный ЭПБ в пределах количества приобретенных поездов (студенческий)					
Льготный ЭПБ без лимита поездов на 15 дней (школьный)					

С.И. Ш. *В.И. Ш.* *Е.И. Ш.*

1	2	3	4	5	6
Льготный ЭПБ без лимита поездок на календарный месяц (школьный)					
Итого по ЭПБ					
Льготный талон на одну бесплатную разовую поездку					
Всего по поездкам					

Таблица 2

Номер маршрута	Всего по перевозчикам		(наименование перевозчика)	
	Сумма полученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.	Сумма недополученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.	Сумма полученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.	Сумма недополученных доходов на маршрутах пригородного сообщения, руб.
Итого				

Директор департамента транспорта
Администрации города Омска

Начальник отдела бухгалтерского учета
и контроля департамента транспорта
Администрации города Омска

Начальник отдела экономического анализа
и технической политики департамента
транспорта Администрации города Омска

Handwritten signatures and initials

Приложение № 4
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи
с установлением льгот на проезд
в городском пассажирском транспорте
некоторым категориям граждан

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на возмещение недополученных
доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском
пассажирском транспорте некоторым категориям граждан
за период _____ года

Таблица 1

(руб.)

Наименование перевозчика	Расчет плановой суммы недополученных доходов		Отчет о недополученных доходах		Получено из бюджета		Использовано фактически	
	С начала года	В том числе за расчетный период	С начала года	В том числе за отчетный период	С начала года	В том числе за отчетный период	С начала года	В том числе за отчетный период

[Handwritten signatures]

Таблица 2

(руб.)

Наименование расходов	Использовано фактически	
	С начала года	В том числе за отчетный период
Всего		

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист

_____»