



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 20 июля 2026 года № 525-п

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом города Омска, постановляю:

1. Пункт 24 приложения «Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Омска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны в установленном порядке представлять сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к постановлению Администрации города Омска от 29 марта 2013 года № 321-п «О реализации статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«24) в департаменте контроля Администрации города Омска:

- начальник отдела выдачи ордеров;
- главный специалист отдела выдачи ордеров (в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг «Оформление акта работ, выполненных без ордера на производство работ, определенных Решением Омского городского Совета от 25 июля 2007 года № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска», «Выдача, продление и закрытие ордера на производство работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска»);
- начальник отдела контроля в сфере экономической деятельности (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административном правонарушении, предусмотренном статьей 61.3 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- главный специалист отдела контроля в сфере экономической деятельности (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административном правонарушении, предусмотренном статьей 61.3 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- начальник отдела контроля по Кировскому административному округу города Омска;

- главный специалист отдела контроля по Кировскому административному округу города Омска (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля в пределах компетенции департамента, главой 5 Кодекса Омской области об административных правонарушениях (за исключением статьи 32.7 Кодекса Омской области об административных правонарушениях));

- начальник отдела правового и организационного обеспечения (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 21 – 24 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- консультант отдела правового и организационного обеспечения (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 21 – 24 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- начальник управления контроля по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска;

- советник управления контроля по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска;

- главный специалист управления контроля по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля в пределах компетенции департамента, главой 5 Кодекса Омской области об административных правонарушениях (за исключением статьи 32.7 Кодекса Омской области об административных правонарушениях));

- начальник управления контроля по Советскому и Центральному административным округам города Омска;

- советник управления контроля по Советскому и Центральному административным округам города Омска;

- главный специалист управления контроля по Советскому и Центральному административным округам города Омска (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации

об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля в пределах компетенции департамента, главой 5 Кодекса Омской области об административных правонарушениях (за исключением статьи 32.7 Кодекса Омской области об административных правонарушениях));

- консультант управления организации деятельности административных комиссий (в должностные обязанности которого входит обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также осуществление судебной защиты постановлений, определений, иных процессуальных документов административной комиссии);

- главный специалист управления организации деятельности административных комиссий (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);».

2. Пункт 20 приложения «Перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Омска, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора после прекращения муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» к постановлению Администрации города Омска от 24 марта 2014 года № 378-п «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» изложить в следующей редакции:

«20) в департаменте контроля Администрации города Омска:

- директор департамента;
- первый заместитель директора департамента;
- заместитель директора департамента, начальник управления организации деятельности административных комиссий;

- начальник отдела выдачи ордеров;

- главный специалист отдела выдачи ордеров (в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг «Оформление акта работ, выполненных без ордера на производство работ, определенных Решением Омского городского Совета от 25 июля 2007 года № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска», «Выдача, продление и закрытие ордера на производство работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска»);

- начальник отдела контроля в сфере экономической деятельности (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административном правонарушении, предусмотренном статьей 61.3 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- главный специалист отдела контроля в сфере экономической деятельности (в должностные обязанности которого входит составление

протоколов об административном правонарушении, предусмотренном статьей 61.3 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- начальник отдела контроля по Кировскому административному округу города Омска;

- главный специалист отдела контроля по Кировскому административному округу города Омска (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля в пределах компетенции департамента, главой 5 Кодекса Омской области об административных правонарушениях (за исключением статьи 32.7 Кодекса Омской области об административных правонарушениях));

- начальник отдела правового и организационного обеспечения (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 21 – 24 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- консультант отдела правового и организационного обеспечения (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 21 – 24 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- начальник управления контроля по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска;

- советник управления контроля по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска;

- главный специалист управления контроля по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля в пределах компетенции департамента, главой 5 Кодекса Омской области об административных правонарушениях (за исключением статьи 32.7 Кодекса Омской области об административных правонарушениях));

- начальник управления контроля по Советскому и Центральному административным округам города Омска;

- советник управления контроля по Советскому и Центральному административным округам города Омска;

- главный специалист управления контроля по Советскому и Центральному административным округам города Омска (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля в пределах компетенции департамента, главой 5 Кодекса Омской

области об административных правонарушениях (за исключением статьи 32.7 Кодекса Омской области об административных правонарушениях));

- консультант управления организации деятельности административных комиссий (в должностные обязанности которого входит обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также осуществление судебной защиты постановлений, определений, иных процессуальных документов административной комиссии);

- главный специалист управления организации деятельности административных комиссий (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);».

3. Пункт 20 приложения «Перечень коррупционно опасных должностей в Администрации города Омска» к постановлению Администрации города Омска от 26 апреля 2018 года № 435-п «О перечне коррупционно опасных должностей в Администрации города Омска» изложить в следующей редакции:

«20) в департаменте контроля Администрации города Омска:

- директор департамента;
- первый заместитель директора департамента;
- заместитель директора департамента, начальник управления организации деятельности административных комиссий;

- начальник отдела выдачи ордеров;

- главный специалист отдела выдачи ордеров (в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг «Оформление акта работ, выполненных без ордера на производство работ, определенных Решением Омского городского Совета от 25 июля 2007 года № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска», «Выдача, продление и закрытие ордера на производство работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска»);

- начальник отдела контроля в сфере экономической деятельности (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административном правонарушении, предусмотренном статьей 61.3 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- главный специалист отдела контроля в сфере экономической деятельности (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административном правонарушении, предусмотренном статьей 61.3 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- начальник отдела контроля по Кировскому административному округу города Омска;

- главный специалист отдела контроля по Кировскому административному округу города Омска (в должностные обязанности которого входит составление

протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных главой 5 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- начальник отдела правового и организационного обеспечения (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 21 – 24 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- консультант отдела правового и организационного обеспечения (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 21 – 24 Кодекса Омской области об административных правонарушениях);

- начальник управления контроля по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска;

- советник управления контроля по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска;

- главный специалист управления контроля по Ленинскому и Октябрьскому административным округам города Омска;

- начальник управления контроля по Советскому и Центральному административным округам города Омска;

- советник управления контроля по Советскому и Центральному административным округам города Омска;

- главный специалист управления контроля по Советскому и Центральному административным округам города Омска;

- консультант управления организации деятельности административных комиссий (в должностные обязанности которого входит обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также осуществление судебной защиты постановлений, определений, иных процессуальных документов административной комиссии);

- главный специалист управления организации деятельности административных комиссий (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);».

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест