



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 11 июня 2026 года № 422-п

Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 11 июня 2026 года № 422-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цель, условия и порядок, а также результаты предоставления из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта (далее – субсидия) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – муниципальные маршруты), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Для целей настоящего Положения под транспортными средствами понимается пассажирский транспорт общего пользования (автобус среднего, большого или особо большого класса), предназначенный для осуществления перевозок пассажиров, произведенный на территории Российской Федерации не ранее чем за 18 месяцев до даты его поставки и соответствующий перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций (далее – Перечень минимальных требований и стоимости базовых комплектаций), одобренному решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни» в соответствии с пунктом 20 функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – автобус).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Обновление общественного транспорта (приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта)» подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения и обеспечение устойчивого, надежного, безопасного функционирования

городского пассажирского транспорта» муниципальной программы города Омска «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 785-п.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в границах города Омска согласно Реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах города Омска, утвержденному приказом директора департамента транспорта Администрации города Омска от 23 марта 2016 года № 21 (далее – перевозчики), в целях обновления подвижного состава городского пассажирского транспорта.

4. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся расходы на приобретение автобусов.

5. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент транспорта Администрации города Омска (далее – департамент).

6. К категории перевозчиков, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров и провозу ручной клади в пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Омска по регулируемым тарифам (далее – получатели субсидии).

Получатель субсидии определяется по результатам отбора.

Критерием отбора на получение субсидии (далее – отбор) является выполнение на дату объявления отбора регулярных перевозок пассажиров по действующим муниципальным маршрутам.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до департамента.

II. Порядок проведения отбора

8. Организатором проведения отбора является департамент.

9. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе в форме заявок, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок в департамент.

Отбор проводится по муниципальным маршрутам, указанным в объявлении о проведении отбора.

12. В целях проведения отбора для предоставления субсидии департамент размещает в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации города Омска (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и (или) время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- 4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях

их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение с департаментом о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе участники отбора формируют в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в установленные в данном объявлении сроки, заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Заявка должна содержать следующие сведения о:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (дата регистрации, идентификационный номер

налогоплательщика);

- муниципальных контрактах на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам (далее – муниципальные контракты), заключенных в установленном порядке;

- договоре о взаимодействии при осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам;

- договоре о диспетчерском обслуживании системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, одной из сторон которого является департамент либо юридическое лицо, осуществляющее управление движением и координацию перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам;

- порядковых номерах и наименовании муниципальных маршрутов по регулируемым тарифам, на которых планируется эксплуатация автобусов, с указанием по каждому муниципальному маршруту количества и класса автобусов, планируемых к приобретению.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

К заявке участник отбора прилагает следующие документы:

- копии документов, подтверждающих выполнение на дату объявления отбора перевозок пассажиров по действующим муниципальным маршрутам, по которым планируется эксплуатация автобусов (муниципальные контракты);

- гарантийное обязательство приобретения автобусов в количестве, предусмотренном соглашением;

- гарантийное обязательство направления на приобретение транспортных средств собственных средств в размере не менее 142,550000007 процента от объема предоставляемой субсидии;

- гарантийное обязательство использования автобусов для выполнения регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам в соответствии с соглашением в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии;

- гарантийное обязательство возврата в бюджет города Омска части средств предоставленной субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения, в случае неиспользования автобусов более 30 календарных дней подряд в течение квартала календарного года для выполнения регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, указанным в соглашении, в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии;

- гарантийное обязательство приведения цвета кузова автобусов в соответствие с цветовой гаммой бренда пассажирского транспорта в городе Омске в сроки, установленные соглашением;

- расчет размера потребности в субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

16. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

18. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок с правом повторной подачи заявки.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 настоящего Положения.

20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам департаменту для проверки соответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Рассмотрение документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, осуществляет комиссия. В состав комиссии включаются представители департамента. Состав комиссии утверждается приказом директора департамента. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного приказом директора департамента.

22. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением.

В случае наличия оснований для отклонения заявки комиссия принимает решение об отклонении заявки.

23. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

24. В случае наличия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии департамент в срок, указанный в пункте 22 настоящего Положения, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

27. Срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации по запросу департамента составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

28. Участник отбора формирует и представляет информацию и документы по запросу департамента в системе «Электронный бюджет».

29. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный пунктом 27 настоящего Положения, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях, если:

- в срок, установленный для подачи заявок, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

31. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, содержащим следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Субсидии распределяются получателям субсидий в размере потребности на приобретение автобусов, но не более максимального размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии на приобретение автобусов, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных департаменту на соответствующую цель в текущем финансовом году.

34. На основании протокола подведения итогов отбора департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом директора департамента.

35. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения размещает на официальном сайте Администрации города Омска протокол подведения итогов отбора.

36. Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Повторное проведение отбора осуществляется после устранения причины, которая послужила основанием для отмены проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

37. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) выполнение регулярных перевозок пассажиров и провоза ручной клади по установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

2) приобретение (в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга)) автобусов у российских производителей транспортных средств или их официальных дилеров;

3) использование автобусов для выполнения регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам, указанным в соглашении, в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии;

4) направление средств субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению автобусов;

5) признание участника отбора прошедшим отбор;

6) достижение значений результатов предоставления субсидии;

7) заключение соглашения с департаментом;

8) направление на приобретение транспортных средств собственных средств в размере не менее 142,55000007 процента от объема предоставляемой субсидии.

38. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Омска, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 настоящего Положения;

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области;

8) получатель субсидии гарантирует направление на приобретение транспортных средств собственных средств в размере не менее

142,550000007 процента от объема предоставляемой субсидии.

39. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

40. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 38 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

41. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

42. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 37 настоящего Положения.

43. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого с использованием системы «Электронный бюджет» между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма), в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Департамент подготавливает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

3) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) направление на приобретение транспортных средств собственных средств получателя субсидии в размере не менее 142,550000007 процента от объема предоставляемой субсидии.

Заключение соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора на едином портале путем подписания проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного

срока, признается уклонившимся от подписания соглашения.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

45. Одновременно с заключением соглашения департамент формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

46. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в бюджете города Омска на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения, с учетом условий, указанных в подпункте 8 пункта 37 настоящего Положения.

47. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам бюджета на лицевые счета, открытые получателю субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

48. Результатом предоставления субсидии является количество автобусов, приобретенных получателем субсидии на каждый муниципальный маршрут, указанный в соглашении, в соответствии с классом, указанным в соглашении.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Дополнительным результатом предоставления субсидии является эксплуатация автобусов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам не менее 5 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

IV. Требования к отчетности

49. Получатель субсидии представляет в департамент по форме в соответствии с типовой формой в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

К указанному отчету прилагаются документы, подтверждающие

осуществление расходов:

- договоры купли-продажи автобусов и (или) договоры финансовой аренды (лизинга) автобусов, в которых содержится информация о классе, количестве, производителе, годе выпуска, оснащении, цвете кузова;

- платежные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы;

- документы, подтверждающие поставку и приемку автобусов (товарные накладные, универсальный передаточный документ или иные документы);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения, не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в части дополнительного результата предоставления субсидии, содержащий информацию об использовании автобусов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, предоставляется получателем субсидии в установленный срок в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом.

50. Получатель субсидии представляет отчет о реализации Плана мероприятий, сформированного в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

51. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

52. Департамент осуществляет проверку и принимает отчетность получателей субсидий в течение 20 рабочих дней после даты ее предоставления получателями субсидий.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

53. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, проводится департаментом в порядке и по форме, которая установлена Министерством финансов Российской Федерации.

Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, департамент направляет

получателю субсидии требование:

1) о возврате средств субсидии в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных подпунктами 2 – 6 пункта 37 настоящего Положения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения, – в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения;

2) о возврате части средств субсидии в случае неиспользования автобуса более 30 календарных дней подряд в течение квартала календарного года для выполнения регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту, указанному в соглашении (за исключением случаев невыполнения перевозок в связи с обстоятельствами непреодолимой силы), в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения – в течение 14 календарных дней со дня проверки отчета о достижении значений результатов использования субсидии, содержащего информацию об использовании автобусов.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии.

55. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного в абзаце первом пункта 48 настоящего Положения, департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии.

56. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в случае неиспользования автобуса более 30 календарных дней подряд в течение квартала календарного года для выполнения регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту, указанному в соглашении (за исключением случаев невыполнения перевозок в связи с обстоятельствами непреодолимой силы), составляет $1/300$ ставки рефинансирования, установленной Центральным банком России на дату неисполнения обязательств, от суммы израсходованной субсидии на приобретение данного автобуса, рассчитанной исходя из общего объема израсходованной субсидии, за каждый день неиспользования автобуса. Размер средств субсидии, подлежащий возврату, не должен превышать общий объем израсходованной субсидии.

57. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

58. При наличии в текущем финансовом году остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, и отсутствия решения департамента о наличии потребности в указанных средствах, департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованного остатка средств субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате средств субсидии.

59. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата средств субсидии, установленного пунктами 54, 55 и 58 настоящего Положения, средства субсидии возвращаются в бюджет города Омска в порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение
к Положению о предоставлении из бюджета города
Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат
по приобретению транспортных средств в рамках
реализации мероприятий по повышению уровня
развития общественного транспорта

РАСЧЕТ

размера потребности в субсидии на финансовое обеспечение затрат по
приобретению транспортных средств в рамках реализации мероприятий по
повышению уровня развития общественного транспорта

№, наименование муниципального маршрута	Планируемые к приобретению автобусы для осуществления перевозок по муниципальному маршруту		Стоимость одного автобуса базовой комплектации <1>, рублей	Размер потребности в субсидии, рублей
	Класс	Количество		
1	2	3	4	5 = 3 x 4
...				
...				
Итого				

<1> – в соответствии с Перечнем минимальных требований и стоимости базовых комплектаций

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П.
(при наличии)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

