



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 30 января 2025 года № 41-п

О внесении изменения в постановление Администрации города Омска  
от 29 ноября 2012 года № 1552-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Омска, постановляю:

1. Приложение «Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат на подготовку многоквартирных домов к сезонной эксплуатации» к постановлению Администрации города Омска от 29 ноября 2012 года № 1552-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат на подготовку многоквартирных домов к сезонной эксплуатации» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 30 января 2025 года № 41-п

«Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 29 ноября 2012 года № 1552-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении из бюджета города Омска субсидий  
на возмещение затрат на подготовку многоквартирных домов  
к сезонной эксплуатации

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок, а также результаты предоставления из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат на подготовку многоквартирных домов к сезонной эксплуатации (далее – субсидии), критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на подготовку многоквартирных домов к сезонной эксплуатации в рамках подпрограммы 5 «Обеспечение функционирования и развития объектов жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы города Омска «Обеспечение населения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 782-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Обеспечение населения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» в целях обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент городского хозяйства Администрации города Омска (далее – департамент).

4. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – получатели субсидий), являются:

- 1) осуществление ими деятельности по управлению многоквартирными

домами, по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, или осуществление деятельности по оказанию услуг по теплоснабжению (теплоснабжающие и теплосетевые организации);

2) наличие в текущем финансовом году фактических затрат, связанных с подготовкой многоквартирных домов к сезонной эксплуатации, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на предоставление субсидий (далее – заявка), который проводится при определении получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок в департамент.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), и размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 1

календарный день до даты начала приема заявок и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
  - 2) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
  - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
  - 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения;
  - 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
  - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - 7) критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;
  - 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
  - 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
  - 10) правила рассмотрения заявок;
  - 11) порядок возврата заявок на доработку;
  - 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
  - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения;
  - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
  - 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
  - 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:
- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее

3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Для участия в отборе участники отбора формируют в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в установленные в данном объявлении сроки, заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявки регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

13. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

15. Для определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» департаменту открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

16. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Департамент рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным требованиям, проводит отбор и их ранжирование по очередности поступления, осуществляет расчет предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 30 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. В случае наличия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии департамент в срок, указанный в пункте 17 настоящего Положения, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

20. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, содержащим следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

22. Протокол подведения итогов автоматически формируется на

едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Департамент размещает на официальном сайте Администрации города Омска протокол подведения итогов в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат по подготовке к сезонной эксплуатации многоквартирных домов:

- 1) проведение гидropневматических испытаний теплового узла;
- 2) замена запорной арматуры, трубопроводов, термометров и манометров на тепловом узле;
- 3) остекление оконных блоков в местах общего пользования и установка дверных заполнений в местах общего пользования на входе в подъезд;
- 4) устранение аварийных ситуаций систем энергоснабжения, теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения многоквартирных домов;
- 5) установка индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах, расположенных в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной муниципальным правовым актом.

25. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) согласование перечня видов работ и объема затрат в текущем финансовом году, связанных с подготовкой многоквартирных домов к сезонной эксплуатации, указанных в пункте 24 настоящего Положения, с департаментом;
- 2) период, прошедший с года ввода многоквартирного дома в эксплуатацию, – более 40 лет, за исключением многоквартирных домов, расположенных в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной муниципальным правовым актом;
- 3) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или принятое решение о выборе способа управления этим многоквартирным домом не реализовано;
- 4) с собственниками помещений в многоквартирном доме расторгнут договор управления многоквартирным домом;
- 5) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения;
- 6) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

26. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Омска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

27. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, определенным пунктом 26 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

28. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, определенным пунктом 26 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

29. Запрещается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

30. Перечень документов, электронные копии которых участники отбора предоставляют для участия в отборе:

- 1) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 2) копию устава;
- 3) акт осмотра технического состояния многоквартирного дома, подписанный лицом (лицами), которое (которые) уполномочено (уполномочены) действовать от имени получателя субсидии, и (или) дефектную ведомость, заявки об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем, подтверждающие необходимость проведения работ, указанных в пункте 24 настоящего Положения;
- 4) проектно-сметную (сметную) документацию на выполнение работ и (или) калькуляцию на оказание услуг, указанных в пункте 24 настоящего Положения, составленные в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-технических документов, согласованные с департаментом финансов Администрации города Омска;
- 5) договор на подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации и (или) договор на оказание услуг по аварийно-диспетчерскому обслуживанию многоквартирного дома на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на налоговый учет. В случае если указанный документ не представлен, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

31. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 30 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;
- 4) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска департаменту на соответствующие цели.

32. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма), в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат на подготовку многоквартирных домов к сезонной эксплуатации, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой в системе «Электронный бюджет».

33. Заключение Соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале путем подписания проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

34. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 33 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Омска.

36. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидий на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

37. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, подготовленных к сезонной эксплуатации.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

38. Размер субсидии определяется департаментом на основании указанных в подпункте 4 пункта 30 настоящего Положения проектно-сметной (сметной) документации на выполнение работ и (или) калькуляции на оказание услуг и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

39. Фактические затраты на подготовку многоквартирных домов к сезонной эксплуатации получатели субсидий, за исключением теплоснабжающих и теплосетевых организаций, подтверждают актами о приемке выполненных работ (форма КС-2), справками о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованными администрацией соответствующего административного округа города Омска и подписанными лицом (лицами), которое (которые) уполномочено (уполномочены) действовать от имени получателя субсидии, а также лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Получатели субсидий, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по теплоснабжению, предоставляют в департамент отчет о фактических затратах на подготовку многоквартирных домов к сезонной эксплуатации по форме согласно приложению к настоящему Положению.

40. Затраты по устранению аварийных ситуаций возмещаются получателям субсидий как разница между стоимостью работ (форма КС-3) и суммой начисленных собственникам помещений в многоквартирном доме платежей за аварийное обслуживание в размере, установленном органами местного самоуправления в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения.

41. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления получателями субсидий документов, указанных в пунктах 39, 40 настоящего Положения, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии.

42. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов

бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам бюджета города Омска при наличии средств на едином счете бюджета города Омска не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 41 настоящего Положения решения, но не позднее последнего рабочего дня текущего года.

Перечисление субсидий производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### IV. Требования к отчетности

43. Получатели субсидий предоставляют в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, ежеквартально в течение 30 календарных дней по окончании отчетного квартала, по форме в соответствии с типовой формой.

44. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

45. Департамент осуществляет проверку и принимает отчетность получателей субсидий в течение 10 рабочих дней после даты ее предоставления получателями субсидий.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

46 Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, департамент в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем

размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидий, установленные в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

49. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного пунктами 47 – 48 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение  
к Положению о предоставлении  
из бюджета города Омска субсидий  
на возмещение затрат на подготовку  
многоквартирных домов  
к сезонной эксплуатации

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на подготовку многоквартирных домов  
к сезонной эксплуатации

в отчетном периоде \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование работ, затрат	№ счет-фактуры	Ед. изм.	Объем работ	Цена за ед. изм., руб.	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Подпись руководителя (получателя субсидии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»