



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 16 мая 2025 года № 390-п

О предоставлении из бюджета города Омска субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска

Е.А. Романин

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении из бюджета города Омска субсидий
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий
по модернизации коммунальной инфраструктуры

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок, а также результаты предоставления из бюджета города Омска субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (далее – субсидии), категории и порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

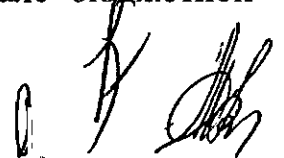
2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры в рамках подпрограммы 5 «Обеспечение функционирования и развития объектов жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы города Омска «Обеспечение населения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 782-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Обеспечение населения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» (далее – подпрограмма 5), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент городского хозяйства Администрации города Омска (далее – департамент).

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по оказанию услуг по теплоснабжению потребителей с использованием линейных объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в том числе переданных по договору аренды (далее – получатели субсидий).

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной



системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на предоставление субсидий (далее – заявка). Победители отбора определяются исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий и очередности поступления заявок в департамент.

9. Объявление о проведении отбора размещается департаментом на едином портале и на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), и размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Для участия в отборе участники отбора формируют в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в установленные в данном объявлении сроки, заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

М-

М/Р

«Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявки регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, перечень прилагаемых документов, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

13. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

15. Для определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» департаменту открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

16. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Департамент рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным требованиям, проводит отбор и их ранжирование по очередности поступления, осуществляет расчет предоставляемой субсидии в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной пунктом 4 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или)

документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 33 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. В случае наличия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии департамент в срок, указанный в пункте 17 настоящего Положения, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

20. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Результаты отбора оформляются протоколом поведения итогов, содержащим следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

22. Протокол подведения итогов автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

23. На основании протокола подведения итогов департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом директора департамента. О принятом решении участник отбора уведомляется в течение 5 календарных дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

24. Департамент в срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия решения размещает на официальном сайте Администрации города Омска протокол подведения итогов.

25. Решение об отмене проведения отбора принимается:

1) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение;

2) не позднее заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установления уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Омска в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поданные заявки отозваны в порядке, предусмотренным настоящим Положением;

2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом тепловых сетей в рамках мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, предусмотренных подпрограммой 5.

28. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, установленной пунктом 4 настоящего Положения;

2) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 35, 39 настоящего Положения;

4) использование субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом тепловых сетей в рамках мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, предусмотренных подпрограммой 5.



29. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Омска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

30. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, определенным пунктом 29 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

31. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, определенным пунктом 29 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

32. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

33. Перечень документов, электронные копии которых (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) участники отбора представляют для участия в отборе:

- 1) учредительные документы;
- 2) проектно-сметную (сметную) документацию на выполнение капитального ремонта тепловых сетей, составленную в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов, прошедшей государственную экспертизу.

Электронные копии документов, приложенных к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 33 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 4 настоящего Положения;

4) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска департаменту на соответствующие цели.

35. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – типовая форма) (при наличии технической возможности).

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

36. Заключение Соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале путем подписания проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц) и усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

37. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 36 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

38. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Омска.

39. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением;

4) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством.

40. Результатом предоставления субсидии является протяженность отремонтированных объектов теплоснабжения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

41. Одновременно с заключением соглашения департамент формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (далее – План мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

42. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии,

определяется департаментом на основании проектно-сметной документации на выполнение капитального ремонта тепловых сетей, указанной в подпункте 2 пункта 33 настоящего Положения, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

43. Перечисление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам бюджета не позднее 10 рабочего дня с момента заключения соглашения департаментом, но не позднее последнего рабочего дня текущего года. Перечисление субсидий производится на лицевые счета, открытые получателям субсидий в департаменте финансов Администрации города Омска.

44. Остатки субсидий, источником образования которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидий, могут быть использованы получателями субсидий в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, при принятии департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

IV. Требования к отчетности

45. Получатели субсидий представляют в департамент до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме в соответствии с типовой формой в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения.

46. Получатели субсидий предоставляют отчет о реализации Плана мероприятий, сформированного в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

47. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

48. Департамент осуществляет проверку и принимает отчетность получателей субсидий в течение 10 рабочих дней после даты ее предоставления получателями субсидий.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

49. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, проводится департаментом в порядке и по форме, которая установлена Министерством финансов Российской Федерации.

Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, департамент в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидий, установленное в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения, департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

52. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления субсидии получатель субсидии на основании требования, направленного департаментом, уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии в бюджет города Омска).

53. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, и отсутствия решения департамента о наличии потребности в указанных средствах, департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателям субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

54. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного пунктами 50 – 51 и 53 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

